



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“
Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,
Тел. 042/ 276092; e mail: cdg1sz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

Заповед № 3/15.09.2022 г.

**ГОДИШЕН
КОМПЛЕКСЕН
ПЛАН
ЗА УЧЕБНАТА
2022/2023 ГОДИНА**

РАЗДЕЛ I:

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно-стопанската и възпитателно-образователната дейност в ДГ №1 „Звънче“ се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на предучилищното възпитание:

1. ЗПУО
2. Наредба №5/03.06.2016г.
3. Държавни образователни стандарти
4. Система за финансово управление и контрол
5. Кодекс на труда
6. Конвенцията за защита на децата
7. Етичен Кодекс на работещите с деца
8. Етичен Кодекс на работещите в ДГ

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. Мисия на ДГ №1 „Звънче“

Мисията определя приоритетите на ДГ №1 „Звънче“ и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа. Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие. Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците. Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност. Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на образователната среда в ДГ №1 и представят нашите виждания за европейско развитие на ДГ и за изграждане на личности. Нашият екип поема отговорност да провежда образователна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата в ДГ №1 „Звънче“ и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението. Образователната и възпитателната дейност е

ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата. Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика и общо културно-езиково пространство в ДГ. Целта на работещите в ДГ №1 „Звънче” е: Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на възможностите на ДГ да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

2. Визия на детската градина

ДГ №1 „Звънче”, чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата, обучавани и възпитавани в ДГ, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. ДГ №1 „Звънче” да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

3. Основна цел

Създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование в центъра, на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.

Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на детето и създаване на оптимални условия за развитие на индивидуалния му личностен потенциал:

- Осигуряване на системно обучение и възпитание, съобразени с –
- възрастовата сензитивност

- актуалните образователни потребности на обществото
- индивидуалния потенциал на детето
- особености на деца, които нямат равен старт
- деца със СОП
- деца от социално слаби семейства
- деца, за които БЕ не е майчин

Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света чрез игри, познание, радост и творчество.

Учителят уверено и с удовлетворение да постига добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.

Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

4. Стратегии

- Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата
- Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Стратегия за повишаване на грамотността
- Стратегия против агресията

5. Приоритети

- Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.
- Успешна интеграция и приемане на децата със специални образователни потребности.
- Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по – свободно при взаимодействието му със средата.
- Качествен възпитателно-образователния процес по направления на ДОС.
- Обновяване на системата за квалификация в ДГ с цел професионално развитие и себе изява на учителите.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна интелигентност.

- Спазване на ДООИ, като гарант за качество и творчество в прилагане на педагогическите модели на взаимодействие деца-учител.
- Диференциране грижата за всяко дете .
- Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.
- Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.
- Изграждане на функционална и мобилна предметно пространствена среда.

7. Подходи

Подходите, базата за реализиране на програмната система, по конкретно:

- съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие, тематичните разпределения по образователни направления във всички възрастови групи
- проследяването на индивидуалните резултати на детето от ПУВ
- заложените идеи за ефективен механизъм по взаимодействие между участниците в ПУВ са следните:

1. Личностен и индивидуален подход към всяко дете
2. Ситуационен и интегрален подход
3. Конструктивен подход
4. Използване на Е-технологии
5. Интеркултурно образование
6. Успеваемост и креативност

Форми на педагогическо взаимодействие

Педагогическо взаимодействие – процес, разгръщащ се между възпитател и възпитаван в хода на учебно - възпитателната работа, необходима за развитието на личността на детето и е насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното му развитие, в който основни участници са учителят и детето.

Педагогическото взаимодействие е сложен процес, състоящ се от множество компоненти – дидактическо, възпитателно и социално-педагогическо взаимодействие.

При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

В наредба № 5 /03.06.2016 г. за Предучилищно образование са посочени две форми на педагогическо взаимодействие: основна и допълнителна. Формите се прилагат при зачитане на потребностите и интересите на децата в съответствие с програмната система. Осигурява се баланс при съчетаването на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация. Тя се провежда под формата на игра в учебно време (15 септември и завършва на 31 май на следващата календарна година) по образователни направления и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Образователните направления, по които се провеждат основните форми на педагогическо взаимодействие са: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Конструирание и технологии, Музика и Физическа култура

Педагогическите ситуации по направления се разпределят в седмично разпределение за всяка група. Изработва се по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и е утвърдено от директора на детската градина.

Общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на седемте компетентностите в Програмната система „Златно ключе“ на издателство „Бит и техника" е:

- за първа възрастова група – 11 + 1 допълнителна ситуация ОН „Околен Свят" = **12**;
- за втора възрастова група - 13 + 2 допълнителна ситуация ОН „Околен Свят" и ОН БЕЛ = **15**;
- за трета възрастова група – 15 + 2 допълнителна ситуация ОН „Околен Свят" и БЕЛ = **17**;

- за четвърта възрастова група – 18 + 1 допълнителна ситуация ОН „Околен Свят“ и ОН БЕЛ = 19

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации, както в учебното, така и в неучебното време. Организират се по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Допълнителната форма, като форма на педагогическо взаимодействие, може да има, както обучителен, така и възпитателен и социализиращ характер. Целта на този възпитателен процес е насочена към детската индивидуалност за постигането на нейната културна идентичност в резултат на противоречивите тенденции в развитието ѝ през първите седем години. Тази закономерност лежи в основа на международното възпитание в предучилищното детство. Тя предполага разгръщането на съдържащите го тенденции, осигурени като съответни възпитателни цели, образователно съдържание и педагогически организационни форми и средства.

- Информационно - познавателни: беседа, наблюдение, демонстрация, обяснение, презентация, обследване и др.
- Практико - изпробващи: упражнение, експеримент, конструиране, моделиране /предметно - схематично, нагледно/, и др.
- Игрово-преобразуващи: различните видове игри - ролеви, дидактични, музикални, конструктивни и др.
- Игрови - множество познавателни, развиващи и творчески игри, интегрирани във всяко образователно направление, така че играта е органично вплетена в образователното съдържание във всички активности и дейности, като осигурява „учене чрез игра“.
- Интерактивни: дискусия, симулация, дилема /казуси/, ситуационни игри, жива картина, мрежа и др.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие са: утринна гимнастика; ателиета; различни видове игри – фолклорни, театрализирани, ролеви, дидактични, подвижни, музикални, спортно-подготвителни; разходки и престой на открито; моменти на свободно изразяване; занимания в кътовете по интереси, подреждане на обстановката в групата, грижа за реда в групата; разглеждане на художествени и други произведения на изкуството и културата; посещения на театър; състезания; дейности по реализиране на проекти; празници и развлечения; подреждане и разглеждане на изложби от детско творчество; участия в разходки извън детската градина; екскурзии; концерти, наблюдения (поща, библиотека, служба по пожарна безопасност, музеи и др.) Допълнителни форми на обучение над ДООС се организират в учебното заведение според интересите на децата и се водят от външни лица, срещу заплащане от родителите. Това са спортни занимания - гимнастика; и спортни танци.

Педагогическото взаимодействие може да включва разнообразие от подходи и методи. В практиката се прилагат следните **подходи**:

- Личностен
- Игров
- Ситуационен
- Диференциран
- Интерактивен
- Хуманен
- Иновативен
- Демократичен

И методи:

- Беседа
- Разговор
- Интервю
- Наблюдение
- Моделиране
- Експериментиране
- Драматизация
- Интерпретация
- Показ
- Демонстрация
- Изложба
- Затвърдяване на знания

Основен подход в педагогическото взаимодействие е личностно ориентирания. Той гарантира развитието и зачитането на детската индивидуалност, възрастовите особености, личностните му качества, интересите и потребностите на детето и го поставя в центъра на всяко педагогическо взаимодействие като главен, основен участник в този процес.

Индивидуални форми на сътрудничество

Индивидуален разговор (среща) между детския учител и родителя.

Консултации - всяка сряда и четвъртък от седмицата в групата на детето. По този начин детският учител не нарушава правата на децата и своите задължения по длъжностната характеристика. Правилника за вътрешния ред, а осигурява защитеност на децата в групата.

Родителски срещи - през месец септември, по време на първата среща родителите се запознават с учителя, с особеностите на тяхното дете; говорят открито за техните страхове и очаквания от детската градина. От друга страна учителят на групата запознава родителя с Правилника на градината и правилата в групата, както и с неговите родителски задължения.

Други форми на комуникация учител – родител

Във връзка с периодично предоставяне на информация, относно промени в учебната програма; правилата в групата; предстоящи празници, важни събития в детската градина; статии или материали във връзка с детското развитие; новини от живота в детската градина; продукти от дейността на децата (рисушки, работни листове, снимки) и др., могат да се използват следните форми:

- Сайт на детската градина
- Информационни табла за родителя
- Фейсбук на групата

Информация относно многообразието и качеството на учителската дейност, резултатността в детската градина извън нея (участието на децата в различни конкурси и състезания) може да има прозрачност и публичност чрез:

- Портфолио на учителите в групата
- Портфолио на дете в групата

РАЗДЕЛ III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Брой групи:

Яслена група – от 1 до 3 години

Първа възрастова група - от 3 до 4 години

Втора възрастова група – от 4 до 5 години

Трета възрастова група – от 5 до 6 години

Четвърта възрастова група – от 6 до 7 години

2. Брой деца:

По план: в Яслена група – 25 деца, в група ДГ - 30 деца

3. Разпределение на персонал по групи:

Яслена група

Медицински сестри:

- Елена Недялкова
- Величка Салпарова
- Кристина Дерелиева
- Ангелина Господинова – мед. специалист на ДГ

Помощник-възпитател:

- Добрианета Георгиева Василева

Първа възрастова група

Учители:

- Росица Валентинова Иванова – старши учител
- Анастасия Павлова Кърджева - учител

Помощник-възпитател:

- Калинка Станчева Тодорова

Втора възрастова група

Учители:

- Гергина Георгиева Христова – старши учител
- Кристина Евгениева Енева - учител

Помощник-възпитател:

- Величка Димитрова Бойчева

Трета възрастова група

Учители:

- Стела Динева Георгиева - старши учител

- Елена Юлиянова Стоянова - учител

Помощник-възпитател:

- Румяна Любенова Ганева

Четвърта възрастова група

Учители:

- Десислава Иванова Славова – старши учител
- Пенка Андреева Дочева - учител

Помощник-възпитател:

- Галена Русева Неделчева

Старши Учител по **музика** ½ бр.: Николай Хр. Христов

½ бр. **счетоводител** – Илиана Танева Пенева

ЗАС – Петя Танева Михова

Домакин – Димка Антонова Огнянова

Кухня:

- Румяна Евтимова Горанова – готвач
- Росица Колева Колева - помощник – готвач

Огняр – Марин Иванов Георгиев

РАЗДЕЛ IV.

КОМИСИИ и РАБОТНИ ГРУПИ

1. Комисия за даренията

Председател: Златина Нейкова Пенева

Членове: 1. Росица Валентинова Иванова – старши учител
2. Петя Танева Михова - ЗАС

2. Комисия по Схема „Училищен плод и мляко”

Председател: Златина Нейкова Пенева

Членове: 1. Росица Валентинова Иванова – старши учител
2. Димка Антонова Огнянова - Домакин

3. Инвентаризационна комисия:

Председател: Илиана Танева Пенева - ½ бр. счетоводител

- Членове: 1. Кристина Евгениева Енева – учител
2. Румяна Любенова Ганева – пом. възпитател

4. Комисия за квалификационна дейности план:

Председател: Гергина Георгиева Христова – старши учител

- Членове: 1. Росица Валентинова Иванова – старши учител
2. Анастасия Павлова Кърджева - учител

5. Комисия по превенция на агресията:

Председател: Златина Нейкова Пенева

- Членове: 1. Десислава Иванова Славова - старши учител
2. Елена Юлиянова Стоянова- учител

6. Здравно-хигиенна комисия:

1. Ангелина Господинова - мед. специалист на ДГ
2. Златина Нейкова Пенева - Директор

7. Комисия по ритуали:

1. Николай Христов Христов – ½ бр. старши учител музика
2. Стела Динева Георгиева - старши учител
3. Гергина Георгиева Христова - старши учител

8. Комисия за връзки с обществеността

Председател: Гергина Георгиева Христова - старши учител

- Членове: 1. Пенка Андреева Дочева - учител
2. Кристина Евгениева Енева – учител

9. Комисия по оценяване труда на педагогическите специалисти - допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати – „диференцирано заплащане“

Председател: Златина Нейкова Пенева

- Членове: 1. Стела Д. Георгиева – старши учител
2. Гергина Георгиева Христова – старши учител

10. Комисия по оценяване труда на непедагогическите специалисти - допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати – „диференцирано заплащане“

Председател: Златина Нейкова Пенева

- Членове:
1. Румяна Любенова Ганева – помощник-възпитател
 2. Димка Антонова Огнянова - домакин

11. Комисия по БДП

Председател: Стела Динева Георгиева - старши учител

- Членове:
1. Пенка Андреева Дочева – учител
 2. Калинка Станчева Тодорова - помощник-възпитател

12. Етична комисия

Председател: Златина Нейкова Пенева - директор

- Членове:
1. Росица Валентинова Иванова - старши учител
 2. Петя Танева Михова - ЗАС

13. Информационна комисия:

1. Десислава Иванова Славова – старши учител
2. Елена Юлиянова Стоянова – учител

14. Комисия „Извънучебни дейности“

Председател: Златина Нейкова Пенева

- Членове:
1. Гергина Георгиева Христова– старши учител
 2. Анастасия Павлова Кърджева – учител

15. Управление на човешките ресурси - Комисия подбор на кадри

Председател: Златина Нейкова Пенева - директор

- Членове:
1. Гергина Христова – старши учител;
 2. Росица Валентинова Иванова– старши учител

16. Група по условия на труд

Председател: Златина Нейкова Пенева – директор

Член: Димка Антонова Огнянова - домакин

17. Синдикална организация

Председател: Гергина Георгиева Христова – старши учител

Секретар: Пенка Андреева Дочева - учител

Касиер: Димка Антонова Огнянова - домакин

18. Обектов щаб – БАК

Председател: Златина Нейкова Пенева

Зам. Председател: Стела Динева Георгиева – старши учител

Секретар: Десислава Иванова Славова – старши учите;

- Членове:
1. Пенка Андреева Дочева – учител
 2. Добрианета Георгиева Василева – пом. възпитател
 3. Ангелина Господинова-Пенева – мед. специалист

19. Аварийно-спасителна група -БАК

Ръководител: Кристина Евгениева Енева – учител

- Членове:
1. Гергина Георгиева Христова – старши учител
 2. Галена Русева Неделчева – пом. възпитател
 3. Ангелина Господинова-Пенева – мед. специалист

РАЗДЕЛ V

ГРАФИК ПРАЗНИЦИ И ОТГОВОРНИЦИ

Първи учебен ден – срок 15.09.2022 г.

Отговорници: Николай Христов Христов – ½ бр. учител музика и учителите на Четвърта възрастова група

Празник на Християнското семейство - срок 21.11.2022 г.

Отговорници: учителите по групи

Коледа – срок до 16.12.2022 г.

Отговорници: учителите на Четвърта възрастова група

„Васил Левски“ – срок 17.02.2023 г.

Отговорници: учителите по групи

Среща с Баба Марта - срок 01.03.2023 г.

Отговорници: учителите на Втора възрастова група

„Трети март“ – срок 03.03.2023 г.

Отговорници: учителите по групи

„Пролет с мама“ – срок м. март 2023г.

Отговорници: Яслена група и учителите по групи /без четвърта възрастова група/

Ден на Детската Книга - срок: м. април 2023 г.

Отговорници: учителите на Първа възрастова група

Пролетни Празници - срок: м. април 2023 г.

Отговорници: учителите на Трета възрастова група

Първи юни - срок: 01.06.2023 г.

Отговорници: учителите на Трета възрастова група

„Здравей, Първи клас“ - срок: края на м. Май 2023 г.

Отговорници: учителите на Четвърта възрастова група

Във всички празници взема дейно участие учителят по музика: Николай Христов Христов

РАЗДЕЛ VI

ПЛАН ЗА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ ПО ГРУПИ

ПЪРВА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА:

1. Родителска среща - м. 09.2022 г.

- запознаване с Правилника за Дейността на ДГ и Пропускателния режим

- запознаване с Вътрешния ред в ДГ
- отсъствия, актуални данни
- Избор на член на обществения съвет и родителски актив, протоколист
- Запознаване родителите с учебното съдържание на първа група по образователни направления и ядра.
- Насочване вниманието на родителите към безопасността на движението с цел опазване живота и здравето на децата по пътищата.
- Разни
 2. Родителска среща - м. 05.2023 г.
 - запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа
 - изводи от диагностика „изходящо ниво“
 - организация на работата през летния период
 3. Съвместни празници
 - Съвместни тържества – Ден на Християнското семейство, Баба Марта, Пролет с мама
 4. Ежедневно общуване, консултации, род. табла, кътове, фейсбук група

ВТОРА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА:

1. Родителска среща - м. 09.2022 г.
 - запознаване с Правилника за Дейността на ДГ и Пропускателния режим
 - запознаване с Вътрешния ред в ДГ
 - учебно-възпитателна работа
 - БДП
 - Разни
 2. Родителска среща - м. 05.2023 г.
 - запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа
 - изводи от диагностика „изходящо ниво“; празници
 - организация на работата през летния период
 3. Съвместни тържества – Ден на Християнското семейство, Баба Марта, Пролет с мама
 4. Дни на отворените врати – съвместни работилнички; Седмица на четенето и детската книга.
 5. Ежедневно общуване, род. табла, кътове, фейсбук група

6. Консултации по график

ТРЕТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА:

1. Родителска среща - м. 09.2022 г.

- запознаване с Правилника за Дейността на ДГ и Пропускателния режим
- запознаване с Вътрешния ред в ДГ
- учебно-възпитателна работа
- БДП
- Разни

2. Родителска среща - м. 05.2023 г.

- запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа
- изводи от диагностика „изходящо ниво“; празници
- организация на работата през летния период

3. Съвместни тържества – Ден на Християнското семейство, Баба Марта, Пролет с мама

4. Дни на отворените врати – съвместни работилнички /деца, родители и учители/; Майсторете ръчички за радост на всички; Седмица на четенето и детската книга /родители четат приказки на децата/.

5. Ежедневно общуване, род. табла, кътове, фейсбук група

6. Консултации по график

ЧЕТВЪРТА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА:

1. Родителска среща - м. 09.2022 г.

- запознаване с Правилника за Дейността на ДГ и Пропускателния режим
- запознаване с Вътрешния ред в ДГ
- учебно-възпитателна работа
- БДП
- Разни

2. Родителска среща - м. 04.2023 г.

- запознаване с резултатите от учебно-възпитателната работа
- организация на работата през летния период
- БДП

3. Съвместни празници

4. Планирани дейности

- Обогаляване на библиотеката по групи – цяла година
 - Подаряване и размяна на детски книжки – цяла година
5. В рамките на Националната седмица на книгата:
- Публични четения съвместно с родители – м. Май
 - „Дядо, прочети ми приказка“
 - „Бабо, разкажи ми“
 - Любими приказни герои гостуват в детската градина
 - Приказно шествие
6. Други дейности
- Ден на отворените врати - четения, участие в организирани дейности
 - Ден на християнското семейство – м. Ноември
 - Работилничка за Коледа – изработване на украса за коледно тържество (м. Ноември)
 - Майсторилничка - изработване на сурвачки с конкурсен характер (м. Декември)
 - Сладкарска къщичка. Сладкари – с мама и баба
 - Мартенички, мартенички - с конкурсен характер (м. Февруари)
 - Най-добрият готвач – изработване на сандвичи (м. Март)
 - Ден на земята – 21 март
 - Световен ден на водата – 22 март
 - Седмица на гората – първата седмица на м. Април
 - Да засадим цвете / билки (м. Април)
 - Да посадим дърво – м. Април, Май
 - Различните деца
 - Участие в подготовката за различни празници – създаване на празнична среда
 - Включване на родителите в подготовката на конкурси, участия на децата на общинско ниво, състезания и др.
7. Ежедневно общуване, консултации, род. табла, кътове, фейсбук група.
8. Проблеми, притеснения, инициативи, предложени от родителите в подкрепа на обучението и социализацията на децата в ДГ и училище

РАЗДЕЛ VII

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ И СЪСТАВ НА ПС

Председател – Златина Нейкова Пенева – директор

Секретар – Кристина Евгениева Енева - учител

Членове:

1. Стела Динева Георгиева – старши учител
2. Гергина Георгиева Христова – старши учител
3. Кристина Евгениева Енева – учител
4. Росица Валентинова Иванова – старши учител
5. Елена Юлиянова Стоянова – учител
6. Пенка Андреева Дочева – учител
7. Десислава Иванова Славова – старши учител
8. Анастасия Павлова Кърджева - учител
9. Николай Христов Христов – ½ бр. старши учител по музика
10. Елена Недялкова – мед. сестра яслена група
11. Величка Салпарова – мед. сестра яслена група
12. Кристина Дерелиева – мед. сестра яслена група
13. Ангелина Господинова- мед. специалист ДГ

Педагогически съвет № 1 - 08.09.2021 г.

1. Избор на Секретар на ПС
2. Отчет от Директора – Лято 2022 г.
3. Правилник за дейността на ДГ и пропускателен режим
4. Правилник за вътрешния ред в ДГ
5. Етични кодекси
6. ГКП
7. Програмна Система
8. Стратегия за развитие на ДГ и план за действие по изпълнение на стратегията
9. План и график за контролната дейност на директора
10. БЗУОВТ
11. План за БДП – отговорник учителите

12. Мерки за повишаване качеството на образованието
13. План за защита при бедствия - дати, евакуация
14. План за действие в изпълнение на Стратегия за повишаване на грамотността
15. Програма за превенция ранното напускане на образователната система
16. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи
17. План за квалификационната дейност
18. План на МО
19. Дневен режим и брой ситуации
20. План стратегия за превенция и закрила на деца от адресия и в риск
21. Механизъм за противодействие на тормоза м/у децата в ДГ
22. План механизъм за превенция на терористични действия
23. НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, документация
24. Електронни дневници
25. Длъжностни характеристики „Учител“, „Старши учител“ – Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите и другите педагогически специалисти
26. Наредба № 13 за гражданско, здравно и интеркултурно образование
27. ДОС
28. Познавателни книжки– учебна 2022/2023 г. - Безплатни учебни помагала
29. Извънучебни дейности
30. Празници и отговорници
31. Брой на групи, организация, брой деца
32. Разпределение на персонала по групи в екипи за учебна 2022/2023 г., брой персонал
33. Портфолио – дете, учител
34. Входяща диагностика по групи, изводи, скрининг тест на 3 - 3,6 г.
35. Отчет на г-жа: Койна Делииванова за извършената дейност от Обществения съвет през учебна 2022/2023 г., избор на нов член на родител от Първа група

36. Избор на заместващи учители Директора
37. Ден за консултации с родители
38. Старши учител музика, график на работа
39. Проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“,
40. Седмица на „Открити врати“ за родители
41. Деца със СОП; лични данни
42. Информирано съгласие на родители - декларация
43. Втора, Трета и Четвърта възрастова група – правила, отсъствия ; Наредба Община
44. Отписване и записване на деца от Втора, Трета и Четвърта възрастова група- отговорник учителите
45. „Посещаемо и безопасно училище“, администратор Кристина Евг. Енева – учител; обхождане - Десислава Славова и Златина Пенева
46. Избор на членове в различни комисии
47. Допълнително заплащане труда на педагогическите специалисти – м. октомври – критерии, карти
48. Пропускателен режим, обезопасяване, МПС
49. Извънучебни дейности; куклен театър, торти, фотограф, изяви
50. Стопанисване на материална база, електронни дневници, данни, лаптопи- информация до Директор за всичко- отговорник учителите
51. Микроклимат, взаимоотношения
52. Писма от РУО, Община, МОН, ПМС 46
53. Изпълнения решенията от последния за учебна 2022/2023г. ПС
54. Решения
55. Разни

Отговорник: Директора Срок: 12.09.2022 г.

Педагогически Съвет № 2 - Срок: м. 11.2022 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на учебно-възпитателната работа до този момент
2. Отчет на контролната дейност на директора до този момент
3. Проведени празници

4. Отчет от отговорника на БЗУОВТ
5. Отчет и препоръки на здравословното състояние на децата
6. Отчет входяща диагностика
7. Отчет председател квалификационна дейност до момента
8. Новости, информация
9. Организация за Коледа
10. Изпълнения на решения от предходен съвет
11. Разни

Отговорник: директора

Педагогически Съвет № 3 – Срок м. 01.2023 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на учебно-възпитателната работа до този момент
2. Изводи от диагностика „междинно ниво" в ПГ
3. Отчет и препоръки от мед. специалист на ДГ
4. Отчет от отговорника на БЗУОВТ
5. Отчет входяща диагностика
6. Отчет председател квалификационна дейност до момента
7. Издателства и помагала за бъдещата ПГ
8. Нови изисквания, наредби, информация, текущи задачи
9. Евентуални проблеми по групи, взаимоотношения
10. Изпълнения на решения от предходен съвет
11. Разни

Отговорник: директора

Педагогически Съвет № 4 – Срок м. 03.2023 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на учебно-възпитателната работа до този момент
2. Отчет и препоръки от мед. специалист на ДГ
3. Отчет председател квалификационна дейност до момента
4. Отчет от директора на „откритите уроци" по групи
5. Проведени и предстоящи тържества
6. Изводи от проведен скрининг тест

7. Отчет на отговорника по БЗУОВТ
8. График на ползване на отпуски от персонала за календарната година – не е задължителен, а ориентируващ
9. Новости, изисквания, информация
10. Изпълнения на решения от предходен съвет
11. Разни

Отговорник: директора

Педагогически Съвет № 5 – Срок м. 05.2023 г.

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет на директора за учебната година
2. ГКП по групи – резултати, проблеми
3. Изводи от диагностика „изходящо ниво“ по групи
4. Отчет на директора за цялостната контролна дейност
5. Отчет работа с родители – родителски срещи, консултации, ежедневие, жалби
6. Отчет от отговорника по БЗУОВТ
7. Отчет председател квалификационна дейност
8. Организация на работа през летния период – План за лятна работа
9. Отчет и препоръки за безопасността на движение на децата
10. Проект АПСПО - отчет
11. Отчет и препоръки от мед. специалист на ДГ
12. Избор на необходими материали и консумативи за предстоящата учебна година по групи
13. Разпределение на задачи за организация на учебната 2023/2024 г.
14. Проектен план-прием за учебната 2023/2024 г. – брой групи, деца и разпределение
15. Избор на дати за:
 - ПС
 - Родителски срещи
16. Първи учебен ден 2023/2024 г. – отговорници
17. Сборни групи
18. Отпуски - график
19. Своевременно решаване на възникнали проблеми, евентуални въпроси, ситуации за решаване

20. Изпълнения на решения от предходен съвет

21. Разни

Отговорник: директора

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ – Сток: Всеки вторник

1. Своевременно решаване на възникнали проблеми, организация ».
2. Свеждане на нова информация и новости, качество на работа
3. Текущи и предстоящи задачи, събития, празници и тържества

Отговорник: директора

СЕМИНАРИ И ДИСКУСИИ

Първа възрастова група

„Емоционално и социални развитие на децата“ – м. ноември 2022 г. – отговорник Росица Петрова – учител

„Игрите с пръсти и детското развитие“ – м. април 2023 г. – отговорник Росица Петрова - учител

„Общуването при децата от ПВ“ – м. октомври 2022 г. – отговорник Анастасия Кърджева – учител

„Педагогически аспекти на интеграцията на децата със СОП“ – м. март 2023 г. – отговорник Анастасия Кърджева - учител

Втора възрастова група

„Предизвикателството ДГ“. – м. ноември 2022 г. – отговорник Гергина Христова–старши учител

„Детето и неговите емоции.“ - м. декември 2022 г. – отговорник Кристина Енева–учител

„Добър екип- добра работа.“ – м. януари 2023 г. – отговорник Гергина Христова–старши учител

„Трудности при децата в ДГ“ – м. октомври 2022 г. – отговорник Кристина Енева–учител

Трета възрастова група

„Как да възпитаваме емоционална интелигентност у детето“ - м. декември 2022 г. – отговорник Стела Георгиева – старши учител

„Ролята на ИИ за изграждане на естетико-художествена култура в ДГ.“ – м. март 2023 г. – отговорник Стела Георгиева- старши учител

„Децата със СОП в ДГ“ - м. януари 2023 г. – отговорник Елена Стоянова– учител

„Детските рисунки – какво ни казват децата чрез тях“ – м. февруари 2023 г. – отговорник Елена Стоянова– учител

Четвърта възрастна група

„Междучелности взаимоотношения в работна среда“ – м. октомври 2022 г. – отговорник – Пенка Дочева учител

„Общуване.“ – м. ноември 2022г. – отговорник Десислава Славова- старши учител

„Рисуването, като метод за изследване“ – м. февруари 2023 г. – отговорник Десислава Славова - старши учител

„Ролята на ръководителя в образователната система“ – м. март 2023 г. – отговорник - учител

„Музикотерапия – част 2“ - м. февруари 2023 г. – отговорник Николай Христов – ½ старши учител музика

ОБМЕН НА ДОБРА ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА – „открити уроци“

Първа възрастна група

Росица Валентинова Иванова- учител – изнася м. април 2023 г.

Направление: Математика

Ядро: Количествени отношения

Тема: „Всеки има ли си?“

Задачи:

1. Сравняване на предмети групи до три предмета и определяне къде са повече, по-малко, толкова колкото.
2. Сравняване на обекти по форма.
3. Затвърдяване на формата кръг, чрез посочване на предмети с кръгла форма.

Анастасия Павлова Кърджева – учител – изнася м. април 2023 г.

Направление: Околен свят

Ядро: Светът на природата и неговото опазване

Тема: „Плодове и зеленчуци“

Задачи:

1. Децата да имат конкретни представи за разликите между плодове и зеленчуци
2. Да се формират определени представи за ползите от консумацията им
3. Спазване на правила за хигиена

Втора възрастна група

Гергина Георгиева Христова- старши учител – изнася м. февруари 2023 г.

Направление: Околен свят

Ядро: Социална и здравословна среда

Тема: „Това не е игра“

Задачи:

1. Разбиране на конкретни опасности в сюжетна картина.
2. Откриване и описване на опасни ситуации.
3. Усвояване на правила за безопасност.

Кристина Евгениева Енева- учител – изнася м. Април 2023 г.

Направление: Математика

Ядро: Равнини фигури

Тема: „Спазвам правилата“

Задачи:

1. Формиране на конкретни представи за кръг, квадрат и триъгълник;
2. Разпознаване, назоваване и броене на фигури от един вид в картина от геометрични фигури;
3. Използване с удоволствие на геометричните фигури като средство за конструктивно-творческо изразяване и игрово пресъздаване.

Трета възрастна група

Стела Динева Георгиева- старши учител – изнася м. февруари 2023г.

Направление: Български език и литература

Ядро: Пресъздаване на литературно произведение

Тема: „От приказка в приказка“

Задачи:

1. Развиване на уменията за участие в беседа за анализиране съдържанието на приказка.
2. Затвърдяване съдържанието на приказки чрез разпознаване на епизоди и определяне на тяхната последователност.
3. Развиване на фината моторика чрез графични упражнения.

Елена Юлиянова Стоянова – учител - изнася м. февруари 2022 г.

Направление: Математика

Ядро: количествени отношения

Тема: „Броя и сравнявам до 7“

Задачи:

1. .Познава и назовава числата до 7.
2. .Сравнява две множества и познава знаците „>“, „<“, „=“
3. .Разпознава дните на седмицата и техния брой

Четвърта възрастова група

Десислава Иванова Славова- старши учител - изнася м. април 2023 г.

Направление: Български език и литература

Ядро: Свързана реч

Тема: „ Ще бъда ученик“

Задачи:

1. Затвърдяване и усъвършенстване на умения за конструиране на изречения; за конструиране на текст, изразяващ отношение, изводи, заключения.

1. Затвърдяване на умения за ориентиране и изписване на линии по словесно указание; стимулиране на зрителна памет и волево внимание
2. Затвърдяване на умения за употреба на ясни и точни по смисъл изречения.

Пенка Андреева Дочева - учител – изнася м. април 2023 г.

Направление : Математика

Ядро: Количествени отношения

Тема: „ В страната на математиката“

Задачи:

1. Да определя посоки и местоположения
2. Да попълва таблици, в които геометричните фигури са подредени по три признака
3. Да продължава алгоритмични поредици

Николай Христов Христов- ½ старши учител музика – изнася м. ноември 2022 г.

Направление: Музика

Ядро: Възпроизвеждане, възприемане

Тема: „Народни музикални инструменти“

Задачи:

1. Умее да разпознава народните инструменти слухово, по тяхното звъчене и визуално
2. Може да имитира изпълнение на всеки от тях
3. Има представа за изразните възможности на народните музикални инструменти

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

I. Принципи на контролната дейност.

- Точност и компетентност.
- Своевременност и актуалност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.

- Мобилност.
- Безпристрастност и независимост.
- Прозрачност и демократичност.
- Ненакърняване на личното достойнство на проверявания.
- Съпричастност и споделена отговорност на всички заинтересовани страни.
- Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

Методи които ще бъдат приложени:

Непосредствени наблюдения, проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в ДГ, прилагане на единен инструментариум за регистриране и оценяване на резултатите от работата и дейността на децата, педагозите и помощно-обслужващия персонал.

Форми:

Педагогически контрол - частични и текущи проверки. Административен контрол - проверка на педагогическите специалисти. Друга документация, социално – битова и стопанска дейност. Проверки по спазването на ПВТР, ПД, ПЗБУОВТ, Седмично разписание, ГКП, Седмично меню и др.

Средства:

Индивидуални разговори, беседи, квалификационни форми, основни и допълнителни форми, игри, диагностични процедури, прием и изпращане на децата, дейност по избор, празнични концерти и програми, комуникации с родители и други обществени фактори. Участие във вътрешно институционалната квалификация и външно квалификационни форми.

Освен посочените в табличен вид проверки, посочени в Плана за контролна дейност на директора, се извършват и ежедневни, по утвърден график – всеки вторник касаещи само хигиената в групите и спазване на задълженията по длъжности. Много проведени беседи, разговори при необходимост с конкретни забележки. Проследяване, спазване на работно време, часови график, уплътняване на същото.

Цели:

Установяване степента на съответствие на образователната услуга с нормативните изисквания и очакванията на потребителите и останалите заинтересовани страни.

Поддържане и развитие на образователна среда, гарантираща ефективно протичане на образователния процес и активно взаимодействие между участниците в него.

Задачи:

- Установяване степента на съответствие с изискванията за качество на предучилищното образование;
- Установяване фактическото актуално състояние на дейността на детската градина;
- Оценяване, мотивиране и подпомагане професионалното поведение и професионалните постижения на работещите;
- Непрекъснато повишаване на организационната култура на институцията и подобряване на качеството.
- Предприемане своевременни коригиращи мерки при необходимост

ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ – Приложение към Плана за контролна дейност

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

А. Според обхвата

Б. Според мястото му в управленския процес:

Изцяло подчинен на заложените в ГКП инициативи от различните възрастови групи, като открити практики. Провеждани някои от тях съвместно с родители.

Критерии за оценка на педагогическия труд

Учителят:

1. Познания в областта на направлението
2. Познаване на личностното развитие и обучение на всяко дете
3. Познаване на индивидуалността на всяко дете
4. Планиране

5. Реализиране на планираните задачи
6. Комуникация, общуване
7. Даване оценка на децата
8. Партниране
9. Рефлексия и самоусъвършенстване
10. Професионално поведение
11. Решаване на проблемни ситуации
12. Активизиране на децата-индивидуално и групово
13. Управление на време, пространство, възможности
14. Ясно и точно поставяне на изисквания, въпроси

Детето:

1. Мотивация за активното му участие
2. Интегриране на знания в нови условия
3. Трайност и пренос на знания
4. Формиране на активно внимание
5. Формирани умения за индивидуална и групова работа
6. Комуникация с околните, реч, общуване
7. Формиране качества на ценностната система
8. Ефективност на формиран активен и пасивен речник

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. ПРОВЕРКИ по воденето на задължителната документация
2. ПРОВЕРКИ по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред;
 - спазване на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание
3. ПРОВЕРКИ по дейността на административния и помощния персонал.
 - Ежедневен контрол за спазване на норматив „брой посещаващи деца“, информация за отсъстващите деца, спазване правилата за изписване на деца

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

1. Ежедневен контрол за хигиенното състояние в ДГ

Отговорници: мед. специалист, директор

Срок: постоянен

2. Оформяне документите на новоприетите деца

Отговорници: мед. специалист на ДГ, директор

Срок: до края на м. 09.2022 г. и при евентуален прием през годината

3. Ежедневен контрол за обезпаразитяването на децата

Отговорници: учители, мед. специалист

Срок: постоянен

4. Закаляване и предпазване на децата от простудни заболявания

Отговорници: мед. специалист, учители

Срок: постоянен

5. Опазване здравето и живота на децата

Отговорници: целия персонал

Срок: постоянен

6. Стриктно спазване на изискванията на РЗИ

Отговорници: директор, мед. специалист

Срок: постоянен

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКИ КОНТРОЛ

1. Изготвяне и защита на Списък - Образец № 2

Отговорник: директора

Срок: м. 09.2022 г.

2. Подготовка на ДГ за работа през есенно - зимния сезон

Отговорник: директора

Срок: м. 10.2022 г.

3. Поддържане и опазване на материалната база

Отговорници: целият персонал

Срок: постоянен

4. Опазване на наличните уреди в двора

Отговорници: целия персонал

Срок: постоянен

5. Работа с Обществения Съвет

Отговорник: директора

Срок: постоянен

6. Създаване на максимално здравословни и безопасни условия на труд и игри

Отговорник: директора

Срок: постоянен

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ

- Протоколи от извършените проверки;
- Анализи на резултати от проверки;
- Доклади пред Педагогическия съвет

ЗАБЕЛЕЖКА: Планът може да претърпи промени и допълнение. Той е отворена система, поради спецификата на работния процес.

ГКП е приет на Педагогически съвет № 1/12.09.2022 г.