



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“
Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,
Тел. 042/ 276092; e mail: cdg1sz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

Заповед № 8/15.09.2022 г.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА

ДЕТСКА ГРАДИНА № 1

„ЗВЪНЧЕ“

ЗА ПЕРИОДА

2022-2024 Г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план конкретизира дейностите, очакваните резултати и сроковете за реализиране целите на Стратегията за развитие на ДГ № 1 „Звънче“ за период от две години /2022-2024 г./, определя спецификата и актуалните перспективи в развитието на детското заведение.

Планът за действие се основава на принципите на ЗПУО и е в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на детските градини и училищата се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

1.1. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

1.2. Документите по ал. 2 се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от обществения съвет на детската градина или училището.

1.3. Планът за действие по ал. 2 се приема преди началото на първата учебна година.

1.4. Стратегията за развитие на детската градина или училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на ДГ.

2. Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията е реализирането на заложените в нея цели.

2.1. Отчетът на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет.

3. Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.

4. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина и мерки за повишаване на качеството на образованието.

Повишаване и поддържане на качеството в институцията е възможно само чрез прилагане на системен подход към процеса, като основа за вземане на управленски решения и планиране стратегическите насоки за развитие на институцията.

Педагогическа дейност:

1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми, мултимедия, включване използването на интерактивна дъска в обучението и др.
2. Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа.
3. Обогащане системата на диагностиката като задължителна практика.
4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.
6. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите.

Квалификационна дейност:

Създаване на среда и условия, мотивираща учителите и служителите за повишаване на квалификацията, развитие и усъвършенстване.

1. Осигуряване условия и мотивиране на учителите за участие в квалификационни форми на различни равнища.
2. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

I	Дейности за повишаване ефективността на управлението на ДГ	Отговорник	срок
1.	Непрекъсната комуникация, създаване на спокойна атмосфера, навременно преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на работещите. Съвместни срещи за решаване на важни за ДГ въпроси. Подготовка на учители за ефективни заместници на директора при негово отсъствие.	Директор	2 г.
2.	Обработване и допълване на документацията, съобразно изискванията. Оповестяване на решения и резултати. Съвместни обсъждания.	Директор	2 г.
3.	Спазване на принципите, Етични кодекси, Длъжностни характеристики, КТ, Правилник за дейността на ДГ	Директор	Постоянен
II	Дейности за повишаване качеството на обучение		

1.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	Учители	Постоянен
2.	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в ДГ.	Учители	Постоянен
3.	Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на педагогическия процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Учители	Постоянен
4.	Изработване на портфолио на всяко дете за проследяване на развитието му.	Учители	Постоянен
5.	Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Директор	Постоянен
III	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ		
1.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	Учители	Постоянен
2.	Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“. Реализиране на съвместни дейности с родители-работилници, учители ателиета, спортни мероприятия и др.	Учители	Постоянен
IV	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати		
1.	Анализ на възпитателно-образователния процес - входно, междинно, изходно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.	Учители	Постоянен
2.	Изграждане на позитивна атмосфера в ДГ, занимания по интереси.	Учители	Постоянен
V	Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ		
1.	Проверка на дневник, тематично разпределение, и задължителна документация. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъствия.	Директор	Постоянен
2.	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата и постиженията на децата	Директор	Постоянен

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

1. Изграждане на силен екип за повишаване качеството на предлаганата услуга на родителите.

2. Формиране на потребности, интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот както при децата, така и при служителите.
Финансиране: от бюджета на ДГ.

1.	Повишаване квалификацията на екипа на детската градина чрез участие в курсове по теми с иновационен характер с оглед спецификата на работата в ДГ.	Директор Учители	Постоянен
2.	Въвеждане на иновационни форми на обучение.	Директор Учители	Постоянен
3.	Вътрешно институционални квалификации.	Директор Учители	По Плана за квалификацията
4.	Повишаване качеството на предоставената образователна услуга	Директор Учители	До края на отчетния период