



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“
Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,
Тел. 042/ 276092; e mail: cdg1sz@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

Заповед № 7/15.09.2022 г.

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКА ГРАДИНА №1
„ЗВЪНЧЕ“
ГР. СТАРА ЗАГОРА
2020 – 2024 ГОДИНА

ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Предложената стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния, в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на децата от ДГ №1 „Звънче”

Тя определя общите насоки на развитие в дейността на ДГ, акцентира върху видовете мероприятия, които предстоят, създава условия за съгласуване и координиране на различните действия и дейности съобразно ресурсите – човешки, финансови, технически.

Основава се на принципите и насоките на Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, ЗПУО, Общинската стратегия за развитието на образованието, Европа 2020, Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищно образование Наредбите и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето.

Настоящата стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ № 1 „Звънче”, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Стратегията е със срок на изпълнение четири години от 2020-2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна и качествена институция. Чрез нея се определят целите, задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на педагогическото взаимодействие и административните процеси. Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с децата. Тя се опира на миналия положителен опит и начертава бъдещи действия, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите на ръководство. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

II. МИСИЯТА

Светът се променя и обновява. А сега се променя по-бързо от преди. Всеки, който иска да не изостава от тези промени, трябва да побърза да променя своето мислене, своите знания и ценностна ориентация. Четиригодишната програма за развитие на ДГ № 1 „Звънче“ реализирано в ДГ. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на образователната среда в ДГ и представят нашите виждания за европейско развитие на ДГ и за изграждане на личности. Нашият екип поема отговорност да провежда образователна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата в ДГ № 1 „Звънче” и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението.

Мисията определя приоритетите на ДГ и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

III. ЦЕЛ

Пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото. Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие. Създаване на условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа на индивидуалния темп на развитие, да допринесе за формирането на социално отговорни, значими в обществото личности. Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на ДГ, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа. Обогатяване на материалната база и подпомогне творческата дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

IV. ВИЗИЯ

ДГ № 1 „Звънче”, чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата, обучавани и възпитавани в ДГ, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

V. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическото взаимодействие.
2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и не насилието.
3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции
4. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование - образование през целия живот.
5. Подкрепа на децата и техните семейства. ДГ №1 „Звънче” да бъде:
 - Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
 - Предпочитана среда за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
 - Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество
 - Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

VI. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда ДГ № 1“ се намира в Кв. „Три чучура“ - север. Детската градина се помещава в построена за целта по типов проект двуетажна сграда, която е съобразена с всички санитарно - хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес. Сградата е с централно парно отопление и има 10 групи. Всяка група се състои от занималия, спалня, офис, съблекалня и санитарно помещение. Всички помещения са в добро състояние - естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата и персонала, след основен ремонт. Подредбата на МТБ и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с

възрастовите и индивидуалните потребности на децата, а в подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност. ДГ разполага с музикален салон и салон за физическа култура и спорт. Към ДГ са обособени административен и кухненски блок. Дворът е обширен и добре поддържан. Обособени са площадки за повечето групи, които все още не са снабдени с уреди и съоръжения за игра, пясъчник.

1.1. **Деца** - Капацитетът на ДГ № 1, в случай, че всички групи функционират е максимум 300 деца. Функционират една яслена група, четири градински, една Четвърта възрастова група 6 годишни, една Трета възрастова група 5г., както и една Втора възрастова група с 4 годишни деца – това са т.нар. подготвителни групи. В ДГ се приемат деца на възраст от 1 - 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на деца в община Стара Загора. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни. Затрудняващи моменти

1. ДГ не работи с пълен капацитет групи.
2. Децата са психически и физически здрави .
3. Осигурена е приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина - начално училище.
4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.
 - Добра средна месечна посещаемост.
 - Нараства броят на децата с не адаптирано и социално неприемливо, агресивно поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.
 - Усилия и насочване на работата на персонала за задържане на децата в ДГ и предотвратяване на ранното напускане на образователната система

Вътрешен потенциал: Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви.

1. Кадрови ресурси

1.1. Брой педагогически персонал - 11 души

- Директор;

- 5 старши учители;
- 1 старши учител по музика;
- 3 учители;

Образование на педагогическия персонал:

- С образователно - квалификационна степен “Магистър” - 5
- С образователно - квалификационна степен „Бакалавър” - 5
- С образователно - квалификационна степен “Проф. бакалавър” – 0

Професионално квалификационна структура - от колегията с:

- I ПКС – 1
- II ПКС – 1;
- III ПКС – 1;
- IV ПКС - 4
- V ПКС - 3

1.2. Непедагогически персонал - 11 души

- 1 счетоводител
- 1 ЗАС
- 1 домакин,
- 2 в кухненски блок,
- 5 помощник възпитатели
- 1 огняр.

1.3. Медицински екип

- 4 квалифицирани медицински сестри
- 3 от тях се грижат за най – малките
- 1 е завеждащ здравен кабинет мед. специалист.

Силни страни:

1. Работа в екип на различни нива
2. Участие в курсове за повишаване на квалификация.
3. Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.
4. Обмяна на опит
5. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

6. Включване в обучителни програми.

Затрудняващи страни:

- Липса на психолог
- Недостатъчна мотивация за посещение на дългосрочни квалификации

2. Материална база:

- оформени и ремонтирани кабинети за директора, за ЗАС и домакин;
- кабинет за медицински специалист;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа, занималните за децата също са след ремонт
- Обособени помещения за всяка група.
- Отделни корпуси и входове, което позволява разделянето на децата по възрасти.
- За всички групи и учители са осигурени технически средства, необходими за педагогическия процес - лаптопи.
- Игрови площадки на двора за всички групи
- Сградата на ДГ е саниран и е добра за енергийна ефективност
- Изградена система за външно видеонаблюдение, изградена аудио домофона система в групите

Затрудняващи моменти

1. Липса на оборудвани със съоръжения площадка и кабинет БДП.
2. Липса на съвременни настилки на част от двора и уреди за игра

Вътрешен потенциал

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.

3. Финансиране

Финансирането на ДГ е смесено - от държавата и от общината. ДГ № 1 е на делегиран бюджет. В ДГ има разработени и утвърдени ВПРЗ. Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни:

1. Делегиран бюджет, управляван от директора
2. Целеви средства за медицински кабинет.

3. Допълнителни средства за помагала за подготвителните групи.
4. ДГ участва в европейска схема за раздаване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие.
5. Привличане на дарения от родителите.
6. Приходи от собствена дейност - наем от школи по интереси, благотворителни базари и др.
7. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
8. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

Затрудняващи моменти:

- Липса на средства за реконструкция на площадките в двора.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране.
- Реализиране на благотворителни концерти, базари и др.
- Собствен труд на служителите и работниците на детската градина.

Външни фактори

- Родителите на децата и семейната общност
- Връзки с неправителствени организации
- Общински структури и културни институции - община, Стара Загора, РУО – Стара Загора, ОУ „Г. Райчев“, театри и др.

1. Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество с родителите по групи.
2. Към ДГ има изграден ОС, който участва при вземането на различни решения.
3. Установена е традиция в приемствеността с училището в района.
4. и липса на адекватна корекционна дейност.
5. Проблеми е някои родители - неразбиране целите на ДГ, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата, свръхпретенции и др.

VII. ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО

Ориентираност към личността	Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всяко дете, постъпило в ДГ има право да получи качествено възпитание и образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика - като се започне от яслената група и се стигне до бъдещите първокласници - се основава на широко участие в сътрудничество с родители и други институции.
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие .
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
Единство в многообразието	Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика и общо културно-езиково пространство в ДГ.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическата колегия демонстрира воля и възможности за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати.
Автономност	ДГ, като част от системата на образованието, ползва автономия да провежда собствена политика.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България, на законите и другите нормативни актове.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
2. Формиране на чувство за приобщеност.
3. Творческо разгръщане на наличния потенциал.

4. Оптимизиране на взаимодействието със семейството, и обществения съвет.
5. Повишаване квалификацията на персонала
6. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
7. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

IX. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ

Нашата цел е да подготвим децата, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни хора

Приоритетно направление I.	Повишаване на качеството и ефективността на образованието и възпитанието в ДГ.
Приоритетно направление II.	Усъвършенстване системата за квалификация
Приоритетно направление III.	Утвърждаване на ДГ №1 „Звънче” като възпитателно, културно и образователно средище
Приоритетно направление IV.	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на децата и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца със СОП
Приоритетно направление V.	Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ
Приоритетно направление VI.	Взаимодействие с родителската общност
Приоритетно направление VII.	Осигуряване на широк спектър от допълнителни форми за децата и създаване на условия за тяхната изява
Приоритетно направление VIII.	Подобрения във външната и вътрешна среда на ДГ
Приоритетно направление IX.	Участие в национални програми и проекти

X. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите

XI. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Подцели:

1. Създаване на екип за повишаване качеството на работа в ДГ
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване дейности, адресирани към потребностите: на децата (кътове, МТБ, дейности, ателиета, школи)
3. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на ДГ към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите
4. Интегриране на децата със СОП и на „нестандартните деца“.
5. Активизиране работата на родителската общност.

1. Административно - управленска дейност

1.1. Популяризиране на дейността и постиженията на ДГ чрез: сайта и Facebook , участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.

1.2. Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.

1.3. Търсене на нови контакти с цел подпомагане дейността на детската градина.

2. Дейности свързани с възпитанието, социализацията и обучението

2.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.

2.2. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.

2.3. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.4. Сформиране на школи по интереси за децата - приложни изкуства, модерни и народни танци - заплащане от родителите.

3. Квалификационна дейност

3.1. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.2. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области.

3.2. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.3. Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и пед. иновации.

4. *Социално-битова и финансова дейност*

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

4.2. основно преустройство на дворното пространство;

4.3. обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.4. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.5. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.6. Организиране на различни „антистрес“ дейности - спорт, културни дейности и др.

5. *Финансово осигуряване за изпълнението на стратегията*

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3. Привличане на спонсори.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

5.6. Организиране на трудови дни е участието на екипа и родители.

Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

Деца:

В ДГ №1 „Звънче” се приемат деца на възраст 1–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на РБ.

Силни страни:

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
2. Осъществена е приемственост яслена група -детска градина– училище.
3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.

Затрудняващи моменти:

1. Вероятност за пренасочване на 4, 5 и 6- годишни деца, поради възможност подготвителни групи да се организират и в училище.
2. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни.
3. Липса на съвременни условия за игра на открито – площадки , отговарящи на съвременните стандарти

Вътрешен потенциал:

1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
 - Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.
 - Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие .
2. Образование на педагогическия персонал – всички са със степен бакалавър или магистър. Професионално квалификационна структура –директора с II ПКС.

Силни страни:

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагачи допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила за работна заплата в ДГ, Проект АПСПО.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.
5. Осигурени здравна профилактика на работното място от лицензирана фирма.

Слаби страни:

1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
2. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.
3. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.

Вътрешен потенциал:

- Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания
- Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми.

Възпитателно-образователен процес

Наличие на Програмна документация и помагала. Изпълнение на държавните образователни стандарти. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни:

1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.
3. Популяризиране, изява и презентиране на дейностите

Затрудняващи моменти:

1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика,
2. Слаба съсредоточеност на апробирани, описания и на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
3. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.
4. Утвърждаване на личностно ориентиран и популяризиране интерактивни методи

Вътрешен потенциал:

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на общата квалификация на персонала
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

Учебно-техническа и материална база:

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина; обособен административен сектор, дворни площадки , стая за почивка на персонала в кухня, здравен кабинет, методичен кабинет, стая за учителите.

Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, принтери, копирни машини, DVD.

Библиотечен фонд

Двор за дейности на открито

Силни страни

1. Обособени помещения за всяка група.
2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения.- след основния ремонт все още няма такива.
3. Достатъчно количество технически средства, необходими за пед. процес.

Затрудняващи моменти:

1. Уреди на двора, тепърва ще бъдат осъвременени.
2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
 - Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване
1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
 2. Целеви средства за медицински кабинет.
 3. Допълнителни средства за помагала за ПГ.
 4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
 5. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол..

Образователно-възпитателна дейност

Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др. Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа. Обогатяване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор тестове за всяка група. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес. Поддържане на школи по интереси срещу заплащане от родителите: – за децата – приложно изкуство, танцово изкуство и др.; – за родителите – „Клуб за родители“.

Квалификационна дейност

Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолия по проблемни области. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС. Включване в обучителни програми.

Социално-битова и финансова дейност

Обогатяване и поддържане на материално-техническата база: – поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните; – основно преустройство двора; – обогатяване на игровата и дидактичната база. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

Финансово осигуряване изпълнението на стратегията

Финансиране от държавния и общинския бюджет. Разработване на проекти с външно финансиране. Привличане на спонсори. Реализиране на благотворителни кампании. Собствен труд на служителите на детската градина

XII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на ДГ.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет.
3. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
4. Стратегията се изпълнява за 4 години. При необходимост се актуализира.

XIII. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА ДГ

Повишаване на качеството и ефективността на възпитанието и образованието

ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
2. Осигуряване на по-голяма приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Успешно участие във вътрешни и външни изяви
4. Засилване на възпитателната работа с децата с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, езикова култура и екологично възпитание, социализация, физическа култура и спорт.

6. Засилване ролята на Обществения Съвет при определяне цялостната политика ДГ
7. Развитие на компютърните умения на педагогическата общност.
8. По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, творческа работа).

XIV. ДЕЙСТВИЯ

1. Издигане качеството на обучение по всяко Образователно Направление и съществено повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.
2. Акцент върху грамотността (български език и математика).
3. Създаване на условия за изяви на децата и конкретизиране на работата с деца със СОП, деца, срещащи затруднения в усвояването на учебния материал.
4. Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
5. Насочване на обучението по посока на желанието и възможности на обучението по следните основни направления - музика, изобразително изкуство, математика, български език и литература, околна среда, конструиране и технологии.
6. Демократизиране и хуманизиране на дейността в ДГ с цел постигане на висок резултат от страна на децата при подготовката им за училище.
7. Повишаване качеството и броя на публичните изяви на децата.
8. Задържане на децата в ДГ чрез осъществяване целите на Стратегията за не напускане преждевременно деца от Образователната система
9. Реализиране на гражданско и здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст.
10. Приемане на Годишен Комплексен план с атрактивни дейности и обучение за задържане на децата, обучаващи се в ДГ и привличане на други деца

11. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на деца. Извършване на перспективен прием за деца в яслена група, с цел продължаване на възпитание и образование в нашата ДГ и от другите квартали.
12. поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическа приложимост на преподавания материал
13. използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване, преподаване и научаване на учебни знания;
14. извършване на ефективна диференцирана работа с децата с намалена успеваемост;
15. реализация на дейности за повишаване на резултатите от Входящо ниво - диагностика;
16. успешно въвеждане на нови подходи и методи за обучение
17. Подготовка на децата за постъпване в I клас
18. Привеждане отговорността за безопасност на персонал, родители и деца в съответствие с новите обществени реалности.

Стриктно спазване на изискванията:

1. за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
2. на заложените основни принципи в “Етичен кодекс”;
3. за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, родители, педагогически и непдагогически персонал;
4. за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
5. Засилване взаимодействието с родителите и Обществения Съвет.
6. Повишаване на социалните умения на децата
7. Реализиране превенция на насилието и агресията и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
8. Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
9. Развитие на включващото образование за децата със специални образователни потребности и изграждане на достъпна архитектурна и образователна среда в ДГ

XV. РАЗВИТИЕ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ, ПРЕКВАЛИФИКАЦИЯ, ПЕРМАНЕНТНО ОБУЧЕНИЕ И КОНТРОЛ:

ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в ДГ.
2. Оптимизиране структурата / на изградената система за квалификация.
3. Утвърждаване на системата за кариерно развитие на педагогическата колегия.
4. Повишаване на изискванията към работата на учителя.
5. Квалификация на учителите за работа с родителите

ДЕЙСТВИЯ:

1. Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител или помощник-възпитател. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
2. Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, „изнесено обучение”, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
3. Създаване на възможност за повишаване на постигнатата професионално-квалификационна степен за всеки член на педагогическата и непедагогическа колегия.
4. Обвързване на постигнатата професионално-квалификационна степен с допълнително материалното стимулиране, предвидени във ВПРЗ
5. Повишаване ефективността на педагогическия контрол. Повишаване на изискванията към работата на учителя чрез засилване на вътрешно - контролна дейност.
6. Създаване на условия за повишаване реалните резултати от обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
7. 7. Квалификация на учителите по нови учебни материали и иновации.

8. Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с компютърни програми за преподаване и интерактивни методи и връзки
9. 9. Изработка на тематични годишни планове, план на МО по образователни области, план за провеждане на Вътрешна квалификационна дейност
10. Обмен на информация и съобщения чрез e-mail.
11. Участие във форми за квалификация, организирани на регионално ниво.
12. Квалификация на учителите за работа с деца в риск от напускане.
13. 13. Създаване и използване на електронни документи от ЗУД
14. Активно участие в системата от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.
15. Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани критерии за оценка.
16. Усъвършенстване на условията и реда за провеждане на контрола на директора, в това число квалификация на учителите за прилагане на нови форми за оценяване на знанията и уменията на децата.
17. Контрол върху организацията, провеждането и резултатите при провеждане на видовете диагностика за оценяване постиженията на децата.
18. Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.
19. Стимулиране на учителите във връзка с попълване на документация, консултации с родители, изготвяне на учебни планове
20. Засилено внимание върху работата с родителите – анкети, беседи, родителски срещи, изграждане на Обществен Съвет, консултации от учителите с родителите, своевременна работа с родители и деца за постигане на по-високи резултати при подготовката на децата за училище

XVI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА ДГ №1 „ЗВЪНЧЕ” КАТО ВЪЗПИТАТЕЛНО, ОБРАЗОВАТЕЛНО, КУЛТУРНО СРЕДИЩЕ:

ЦЕЛИ:

1. Развиване на системата за допълнителни дейности, които спомагат за по-добрата организация и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата.
2. Навлизане на ИКТ в обучението с оглед подготовката на съвременните деца за работа и живот в информационното общество, както и работа при COVID
3. Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на ДГ
4. Поддържане на интернет сайта на ДГ.
5. Превръщане на ДГ в информационен център с публикуване за свободен достъп на тематични разпределения, разработени теми, вътрешни нормативни документи, бланки, рисунки, снимки и други.

ДЕЙСТВИЯ:

1. Участие на ДГ и индивидуални участници в различни изяви.
3. Съвместна работа с училище „Г.Райчев“
4. Предоставяне на базата на ДГ за провеждане на различни видове извънучебна дейност – ако няма COVID.
5. Организиране на спортни и други видове състезания
6. Участие в културните празници на районно и градско ниво.
7. Организиране на информационни дейности на районно и градско ниво
8. Повишаване на социалните умения на децата, чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
9. Разработване и участие в Проекти за подпомагане на физическото възпитание

Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на ДГ №1 „Звънче” и нарастващата високателност на родителите. Взаимодействие с родителската общност

ЦЕЛИ

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие с ЗПУО – създаване на Обществен Съвет.
3. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

4. Спазване на единни педагогични изисквания за възпитание, поведение и успеваемост.
5. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия в ПГ.
6. Възползване от всички възможности за комуникация в реално време,
7. Създаване на условия за изява на всички деца в съответствие с техните желания и възможности.
8. Създаване на условия за приемственост между различните възрастови групи, както ПГ и училище.

ДЕЙСТВИЯ

1. Развиване на способностите и нагласите за конструктивно решаване на проблеми
2. Повишаване на уменията за работа с родители
3. Изграждане на съдържателен и многообразен учебно-възпитателен процес
4. Изпълнение на Правилника за дейността на ДГ за ограничаване на безпричинните отсъствия
5. Стриктно спазване графика за консултации на учители с родители.
6. ДГ ще предоставя възможност и ще оказва необходимото съдействие на родителите:
 - да се срещат с определения учител в определеното за това време или в друго удобно за двете страни време;
 - да участват в родителските срещи;
 - да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ДГ;
 - да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
 - да участват в Обществения Съвет;
 - да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата
 - да осигуряват посещаемостта на детето в ДГ /ПГ/;
 - да се запознаят срещу подпис с правилника за дейността на ДГ при записване на детето или на родителска среща;
 - да се явяват в ДГ, когато важни причини налагат това
 - Развиване на достъпа до новите информационни технологии.

7. Задоволяване желанията на родителите за допълнително обучение , съобразено с потребностите и възрастта на децата
8. Диференцирана работа с децата със СОП
9. Поддържане на връзка с Интернет на системата за видеонаблюдение
10. Участие в различни форми на обучение и възпитание
11. Развитие на включващото образование за децата със СОП

Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ

ЦЕЛИ:

1. Реализиране на стратегия за закрила здравето и безопасността на децата
2. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравното образование, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на подрастващите, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в ДГ
3. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
4. Създаване на устойчиви механизми и инструменти за гарантиране на сигурността и здравето на децата

ДЕЙСТВИЯ:

1. Ежегодно изготвяне на раздел от плана на ДГ в изпълнение на този приоритет.
2. Стриктно спазване системата на недопускане и заключване,
3. Подготовката на нормативните актове да е съобразена с целта
4. Засилен контрол по изпълнение дейностите, свързани с осигуряване безопасни условия на обучение, дейността на комисията по безопасност на движението, противопожарна охрана, гражданска защита и провеждане консултациите с родителите
5. Изготвяне и реализиране на здравно-образователна програма
6. Изпълнение на Правилника за осигуряване на ЗБТУОВТ
7. Възпитаване на умения и поведение при кризи и екстремни ситуации. Периодично, два пъти годишно, провеждане на практическо обучение – проиграване /евакуация/ на основни бедствени ситуации.

8. Поддържане на системите за видеонаблюдение и охрана на ДГ и подобряване на безопасността на материалната база.
9. Създаване на подкрепяща среда за деца , склонни към по-агресивно поведение .
10. Адекватно здравно обслужване в ДГ.
11. Осигуряване на условия за здравословно хранене – спазване на Наредба №2, Наредба №6, Наредба №9 – за здравословното хранене на децата.
12. Превенция на насилието и агресията сред децата
13. Възпитаване на устойчиви навици и умения за здравословно хранене. Включване за предоставяне на плодове и зеленчуци – Национална програма „Училищен плод” и „Училищно мляко”.
14. Изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст
15. Реализиране на задачи за здравно и екологично образование и екологосъобразно поведение.
16. Изпълнение на учебната програма за провеждане на възпитание и обучение по БДП.

Осигуряване на широк спектър от форми за децата и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.

ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за активна дейност с децата
2. Усъвършенстване и представяне на добри педагогически практики
3. Привличане и мотивиране на децата за участие в дейности.
4. Развиване и усъвършенстване работата на специалистите
5. Популяризиране постиженията на децата в извънучебните дейности

ДЕЙСТВИЯ

1. Развиване дейността и внимание към заниманията със спорт и изкуства.
2. Осъществяване оптимално ниво на вътрешна мотивация у децата чрез съдържателна учебно-възпитателна работа:
 - състезания, участие в изложби, спорт;
 - отбелязване на тържествени събития и ритуали от националния календар;
 - подчертаване на националната символика – знаме, химн ;
 - творческа “продукция” на извънучебни дейности;

- участие в обявени регионални и национални конкурси .
- 3. Осъществяване на дейности, които спомагат за развитие на творческия потенциал
- 4. Ефективно работещи дейности по интереси.
- 4. Активно съдействие и подпомагане инициативите на децата и родителите от педагогическата колегия.
- 5. Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне на резултатите от работата с децата пред родителите.
- 6. Информирание и стимулиране на децата да участват в конкурси, състезания .

Подобрения във външната и вътрешна среда на ДГ

ЦЕЛИ

1. Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност с децата.
2. Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
3. Естетизация на околната среда.
4. Повишаване на привлекателността на учебния процес и на образователната среда, в това число привличане на повече млади учители, подобряване на учебната материална база.

ДЕЙСТВИЯ

1. Подобрения във външната среда:
 - 1.1. Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.
 - 1.2. При възможност оборудване на физкултурен салон.
 - 1.3. Подобряване на условията за спорт и нормалното провеждане на физическо възпитание и спорт.
 - 1.4. Поддръжка на сградата.
2. Подобрения във вътрешната среда:
 - 2.1. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи
 - 2.2. Промяна облика на занималните и кабинетите в ДГ. Всеки учител с помощта на ръководството на ДГ, реализира дейности за подобряване на интериора
 - 2.3. Постигане на високо ниво на технологично развитие.
3. Поддържане на модерна ИКТ среда:

Влияние на технологиите. Технологиите дават възможност за нови подходи при преподаването и ученето, улесняват обучението и развитието на преподавателите и

ефективността на администрацията. Развитието и съчетаването на традиционните добри преподавателски практики с използването на технологии подпомага изграждането на умения, които ще осигурят на младите хора успех в съвременното общество

1. Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността.
2. Въвеждане на иновативни технологии в образованието реализирано в ДГ (интерактивни дъски).

ЦЕЛИ

1. Въвеждане на нови, интересни форми на обучение.
2. Насърчаване и развиване на ученето през целия живот.
3. Развитие квалификацията на педагогическия и административния персонал.

ДЕЙСТВИЯ

1. Развитие на ефективни партньорства с ДИПКУ, ТУ – гр. Стара Загора, за практическата реализация на непрекъсната квалификация на работещите в ДГ.
2. Подсигуряване и насърчаване достъпа до различните форми на непрекъснато образование с цел придобиване на необходими нови умения. .
3. Насърчаване на подготовката и квалификацията на учителите.
4. Активно участие в националните програми, финансирани от държавния бюджет и европейски програми, администрирани от МОН
5. Насърчаване на извънучебните, и на други алтернативни учебни дейности като възможности за увеличаване на привлекателността на ДГ..
6. Развитие на електронните умения на учители и администрация.

Участие в различни национални програми, като например:

1. „Квалификация на педагогическите специалисти“, „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ)“
2. НП „Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти“
3. Национални Стратегии за по-пълно обхващане и не напускане на Образователната система от децата, особено в задължителна предучилищна възраст, като се осигурят условия за достъп до образование на тези деца без разлика по отношение на етническа принадлежност, пол, произход и

вероизповедание чрез създаване на възможност за всеки да се обучава независимо от неговото местоживееие и икономическо положение

4. "Осигуряване на учебни помагала за децата в ДГ"

XVII. ФИНАНСИРАНЕ

Въвеждането на делегиран бюджет, като нов модел на финансиране и управление на финансовите ресурси в системата на училищното образование, е положителна стъпка за нашето училище. Финансовите ресурси ще бъдат насочени към постигане на целите на възпитателната и образователна политика в ДГ №1 „Звънче”. През четиригодишния период по изпълнение на стратегията ще разчитаме на поэтапното увеличение на средствата за образование. Увеличението на финансовите средства ще бъде съпроводено с усилване на фокуса върху резултатите и подобряване на ефективността за използване на ресурсите и обвързване финансирането на ДГ с постигането на целите и задачите за качествено образование, с включване на повече фактори, определящи различия в разходите на едно дете, във формулата за разпределение на средствата, включване на елементи като качество на обучението, посещаемост и брой на завършилите ПГ деца в модела на разпределение на средствата в системата.

Извън единните разходни стандарти можем да разчитаме на средства за:

- учебни помагала;
- здравни кабинети;
- добавка за деца и ученици на ресурсно подпомагане;
- добавка за подобряване на материално-техническата база
- средствата по национални програми за развитие на образованието;
- всички други целеви средства, за които има отделно регламентиран ред

Средствата за СБКО и квалификация на учителите, са включени в единните разходни стандарти.

Увеличение на приходите ни ще се реализира от кандидатстването ни по различни проекти.

Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми.

Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ.

ДГ №1 „Звънче” ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите постигнати от децата.

Настоящата Стратегия за развитие на Детска Градина №1 „Звънче”, е изготвена за периода УЧЕБНА 2020 -2024г.

XVIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията представлява система от цели и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Тя е основен документ, който:

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
2. Оптимизиране на възможностите на ДГ да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на инициативи.

ЗАБЕЛЕЖКА: В условията на COVID-19, би могло да се наложи корекция или добавяне на определени задачи и дейности в „Стратегията“.