



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“

Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,

Тел. 042/ 276092; e-mail: info-2410802@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

Заповед № 3/15.09.2023 г.

**ГОДИШЕН
ПЛАН
ЗА
ДЕЙНОСТТА
НА
ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 1 „ЗВЪНЧЕ“
ЗА УЧЕБНАТА
2023/2024 ГОДИНА**

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ

Педагогическата, административно-стопанската и възпитателно-образователната дейност в ДГ №1 „Звънче“ се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на предучилищното възпитание:

1. ЗПУО
2. Наредба №5/03.06.2016г.
3. Държавни образователни стандарти
4. Наредба № 8/2016г. за информацията и документите за системата на ПУО
5. Вътрешната нормативна уредба - правилници, планове, заповеди.
6. Кодекс на труда
7. Конвенцията за защита на децата
8. Етичен Кодекс на работещите с деца
9. Етичен Кодекс на работещите в ДГ

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

През учебната 2022/2023 г. основната цел на педагогическия екип създаването на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование в центъра, на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.

Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на детето и създаване на оптимални условия за развитие на индивидуалния му личностен потенциал:

- Осигуряване на системно обучение и възпитание, съобразени с – възрастовата сензитивност
- актуалните образователни потребности на обществото
- индивидуалния потенциал на детето
- особености на деца, които нямат равен старт
- деца със СОП
- деца от социално слаби семейства
- деца, за които БЕ не е майчин

Детето да е спокойно, щастливо, уверено и успешно да навлиза в света чрез игри, познание, радост и творчество.

Учителят уверено и с удовлетворение да постига добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.

Родителят да „израства” заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

II. МИСИЯ НА ДГ

Мисията определя приоритетите на ДГ №1 „Звънче” и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа. Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие. Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците. Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност. Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на образователната среда в ДГ №1 и представят нашите виждания за европейско развитие на ДГ и за изграждане на личности. Нашият екип поема отговорност да провежда образователна политика, в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на децата в ДГ №1 „Звънче” и се ангажира с постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управлението. Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата. Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика и общо културно-езиково пространство в ДГ.

III. ВИЗИЯ НА ДГ

ДГ № 1 „Звънче”, чрез постоянната си работа създава гаранции, че децата, обучавани и възпитавани в ДГ, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание. ДГ № 1 „Звънче” да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

IV. ПОДХОДИ

Подходите, базата за реализиране на програмната система, по конкретно:

- съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие, тематичните разпределения по образователни направления във всички възрастови групи
- проследяването на индивидуалните резултати на детето от ПУВ
- заложените идеи за ефективен механизъм по взаимодействие между участниците в ПУВ са следните:
 1. Личностен и индивидуален подход към всяко дете
 2. Ситуационен и интегрален подход
 3. Конструктивен подход
 4. Използване на Е-технологии
 5. Интеркултурно образование
 6. Успеваемост и креативност

V. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Цели

- Съхраняване и утвърдяване на българската идентичност.
- Осъзнаване на своята културна идентичност.
- Усвояване на знания за различните култури.
- Стимулиране на децата да пресъздават традиции и обичай с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.
- Подобряване на физическата дееспособност на децата.
- Ранно откриване на заложби и способности на всяко дете.
- Огромна мотивираност на педагогическата колегия за утвърждаване на образователната дейност.

2. Задачи

- 2.1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.
- 2.2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
- 2.3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.
- 2.4. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
- 2.5. Участие в програми и проекти.
- 2.6. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

3. Приоритети

- Изграждане на мобилна педагогическа среда за активно развитие на всяко дете.
- Успешна интеграция и приемане на децата със специални образователни потребности.
- Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по – свободно при взаимодействието му със средата.
- Обновяване на системата за квалификация в ДГ с цел професионално развитие и себе изява на учителите.
- Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност с цел възпитаване на самостоятелност и развитие на емоционалната и познавателна интелигентност.
- Създаване на умения за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.
- Осигуряване на оптимални условия за качествена подготовка на децата за училище.
- Изграждане на функционална и мобилна предметно пространствена среда.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ГРУПИТЕ И КАДРОВО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Брой групи:

Яслена група – от 1 до 3 години

Първа възрастова група - от 3 до 4 години

Втора възрастова група – от 4 до 5 години

Трета възрастова група – от 5 до 6 години

Четвърта възрастова група – от 6 до 7 години

2. Брой деца:

По план: Яслена група – 25 деца, в група ДГ - 30 деца

3. Разпределение на персонал по групи:

Яслена група

Медицински сестри:

- Величка Салпарова
- Кристина Дерелиева
- Василка Богданова
- Ангелина Господинова – мед. специалист на ДГ

Помощник-възпитател:

- Добрианета Георгиева Василева

Първа възрастова група

Учители:

- Десислава Иванова Славова – старши учител
- Пенка Андреева Дочева - учител

Помощник-възпитател:

- Галена Русева Неделчева

Втора възрастова група

Учители:

- Росица Валентинова Иванова – старши учител
- Анастасия Павлова Кърджева - учител

Помощник-възпитател:

- Калинка Станчева Тодорова

Трета възрастова група

Учители:

- Гергина Георгиева Христова – старши учител
- Кристина Евгениева Енева - учител

Помощник-възпитател:

- Величка Димитрова Бойчева

Четвърта възрастова група

Учители:

- Стела Динева Георгиева - старши учител
- Елена Юлиянова Стоянова - учител

Помощник-възпитател:

- Румяна Любенова Ганева

Старши Учител по **музика** ½ бр.: Николай Хр. Христов

½ бр. **счетоводител** – Илиана Танева Пенева

ЗАС – Петя Танева Михова

Домакин – Димка Антонова Огнянова

Кухня:

- Румяна Евтимова Горанова – готвач
- Росица Колева Колева - помощник – готвач

Огняр – Марин Иванов Георгиев

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Организационно-педагогически и методически дейности

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Очаквани резултати	Начин на отчитане
<i>Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.</i>				
Оказване на помощ и запознаване с обстановката, правилата на работа и дневния режим на детската градина – за децата и родителите	При нужда	Директор, учители по групи	Родителите и децата са запознати с режима на работа на детската градина и установените правила.	Консултации
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>				

Родителски срещи по групи	В началото на учебната година и в края	Директор и учители по групи	Изграждане на партньорски взаимоотношения с родителите на базата на взаимно разбиране, доверие и уважение. Партньорство в интерес на децата и тяхното пълноценно развитие. Взаимно познаване и разбирателство между детската градина и семейството.	Протокол
Индивидуални срещи за родители – разговори	Целогодишно	Директор Учители	Обсъждане на проблеми, касаещи определено дете от групата. Създаване на общ план за разрешаването им.	
Индивидуална консултация	Всяка сряда и четвъртък според смяната на учителите	Учители, родители	Родителите да се запознаят с образователно-възпитателния процес	
Съобщения	Постоянен	Директор и учители по групи	Учителите да дадат правилни и работещи механизми за общуване между родители и деца. Създаване спокойна атмосфера, изграждане отношения на доверие и взаимопомощ между деца, родители и учители.	Снимки, табла за информация на родителите, фейсбук групи, ФБ профил и страница
Подготовка на децата за училище	Постоянен	Учителите по групи	За децата: Знания – разширяване и систематизиране на знанията на децата за техните права и отговорности Умения – разбиране и обясняване на взаимозависимостите между правата и отговорностите Отношения – изграждане на правилно отношение към правата и отговорностите За родителите: Умения – установяване на диалог и партньорски взаимоотношения с учителите Отношения – изграждане на положително отношение между деца и родители за работа в екип и сътрудничество	

Подготовка на децата за училище				
Проследяване постиженията на детето в началото и в края на учебното време по образователни направления.	Септември и Май	Учители по групи	Отчитане на нивото (високо, средно, ниско) на децата в резултат на обучението през учебната година.	Сравнителен анализ
Проверка на организация на материално-дидактичната среда.				
Проверка на организация на материално-дидактичната среда.	2023/2024	Веднъж годишно и текущи или тематични проверки		Протокол за регистриране на резултатите.
Здраве и профилактика на заболяемостта на децата.				
Медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ до пристигане на екип за спешна помощ	През цялата година	Медицински специалист		Протокол за регистриране на резултатите
Проследяване факторите на средата, в която се отглеждат децата. Участват или извършване на съответните измервания с РЗИ	Ежедневно	Медицински специалист		Протокол за регистриране на резултатите
Провеждане на профилактични и противоепидемични дейности.	Целогодишно	Медицински специалист	Предотвратяване на възникване и ограничаване разпространението на заразните и паразитни заболявания в детската градина.	Протокол за регистриране на резултатите
Профилактични прегледи	Септември – март	Медицински специалист	Анализ на здравословното състояние на децата на базата на прегледите и информация от личния лекар	Протокол за регистриране на резултатите
Регистрация и анализ на имунизациите	Септември – май	Медицински специалист	Извършване на регистрация и анализ на имунизациите на децата, въз основа на данните от личния лекар.	Протокол за регистриране на резултатите
Дейност, свързана с дезинфекцията.	Ежедневно	Медицински специалист	Контролира текущата дезинфекция и дезинсекция	

Дейности, свързани с хигиената	Ежедневно	Медицински специалист	Участва в контролирането на ежедневната хигиена в детската градина и провеждането на хигиенни проверки, съвместно с комисията.	Протокол за регистриране на резултатите
--------------------------------	-----------	-----------------------	--	---

2. Административни дейности:

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Изготвяне на Списък-образец № 2 НЕИСПУО	Септември, Декември	Директор	Създаване на добра организация и ефективност на работа	Съгласуване
Актуализиране на правилници и планове.	Септември	Директор	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Инструктаж за безопасни условия на труд.	Септември и цялогодишно при нужда	Отговорник ЗБУТ	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж

3. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Първи учебен ден	15.09.2023 г.	учител музика и учителите на Четвърта възрастова група		Снимков материал
Празник на Християнското семейство	21.11.2023 г.	учители		Снимков материал
Коледа	15.12.2023 г.	учител музика и учителите на Четвърта възрастова група		Снимков материал
„Васил Левски“	19.02.2024 г.	учители		Снимков материал
Среща с Баба Марта	01.03.2024 г.	учители		Снимков материал
„Трети март“	29.02.2023 г.	учители		Снимков материал
„Пролет с мама“	Март 2024 г.	Ясла, Първа, Втора и Трета група		Снимков материал

Ден на Детската Книга -	април 2024 г.	учителите на Първа възрастова група		Снимков материал
Пролетни Празници	април 2024 г.	учителите на Трета възрастова група		Снимков материал
„Довиждане детска градина“	Май 2024 г.	учителите на Четвърта възрастова група		Снимков материал
Първи юни	Юни 2024 г.	учителите на Трета възрастова група		Снимков материал

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок на изпълнение	Отговорник	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Взаимодействие „детска градина – родители “. Работа на училищното настоятелство и Обществения съвет				
Родителски срещи	Септември Май	Директор, учители по групи	Активно участие от страна на родителите.	Списък с участници, протокол.
„Училище за родители“- презентация	Всеки месец	учители	Повишаване родителския капацитет и информираност	Снимков материал
Работилница с родители	За Коледа и за Великден	учители	Активно участие на родители в учебния процес в групата.	Изработени тематични табла, изложби от продуктивните дейности, снимков материал
Взаимодействие между детската градина и училище				
Съвместни празници		Учители на четвърта група	Приобщаване към общочовешки ценности и добродетели, възпитаване на естетически чувства.	Снимков материал
Взаимодействие с културни институции				
„Ден на народните будители“ – поздрав за библиотека „Родина“	Ноември	Учители на четвърта група		Списък за съгласие с участниците, снимков материал.
Да пораснеш с книга – библиотека „Родина“	Април	Учителите от ПГ групи	Приобщаване на децата към света на книгите и библиотеките и създаване на траен интерес към тях.	Списък за съгласие с участниците, снимков материал.

Медийно отразяване на дейността на детската градина.

Сайт на детската градина.	Постоянен	Директор	Повишаване информираността на общността и утвърждаване на положителния имидж на детската градина.	Снимков материал, обяви, статии, документи
Фейсбук страница, профили в социалните мрежи	Постоянен	Учители по групи	Запознаване на родителите и общността с работата на учителите по групи и новостите в детската градина.	Снимков материал, обяви

5. Проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта	Финансиране	Участници. Отговорници	Срок	Очаквани резултати
„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“	Деца от трета група. Кристина Енева	-	Обучение на деца, вкл. от уязвими групи за придобиване на умения за обучение от разстояние в електронна среда.
Физическо възпитание ПМС 46	МОН	Стела Георгиева	1 година	Подобряване на здравия статус на децата, създаване на навици за движение на децата, създаване на нагласа за активно участие в спортните дейности

Годишният план на ДГ № „Звънче“ е приет на Педагогическия съвет с Протокол № 1/13.09.2023 г. и утвърден със Заповед № 3/15.09.2023 г. на директора.

Неразделна част от Годишния план е Планът за квалификационна дейност на институцията.

Годишният план за дейността на детската градина, заедно с Плана за квалификационната дейност, са публикувани на интернет страницата на институцията.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.