



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“

Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,

Тел. 042/ 276092; e-mail: info-2410802@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“

Заповед № 358/13.09.2023 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА
ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ И
УСЛУГИ
В ДЕТСКА ГРАДИНА
№ 1 „ЗВЪНЧЕ“**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на допълнителни образователни дейности и услуги /ДОДУ/ в детска градина № 1 „Звънче“ гр. Стара Загора съгласно Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 2. Допълнителните образователни дейности са вид образователни услуги извън Наредба № 5 от 03.06.2016 година за предучилищното образование.

Чл. 3. ДОДУ се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 4. Видовете ДОДУ се определят с решение на първото заседание на Педагогическия съвет.

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОДУ

Чл. 5. Изпълнителите, които осъществяват ДОДУ се избират чрез конкурс.

Чл. 6. Обявата за конкурса се публикува 7-дневен срок (работни дни) преди обявената начална дата за провеждане на конкурса и/или преди обявените дати за родителски срещи на интернет-страницата на детската градина, и се поставя на видно място на входа на ДГ № 1 „Звънче“.

Чл. 7. Обявата трябва да съдържа описание на видовете допълнителни образователни дейности, изискванията и необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начина на провеждане на конкурса, срока за подаване на документите - начална и крайна дата.

Чл. 8. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.

1. Заявление за участие.
2. Удостоверение от НАП за липса на задължения
3. Презентация
4. Свидетелство за съдимост

5. Декларация за липса на задължения към общината
6. Декларация, че кандидата не е обявен в несъстоятелност
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(2) Оферта, която трябва да съдържа:

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете;
- д) размер на отстъпката в % от събраните суми, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина:/ за услуги – Фото и видеозаснемане/
- е) размер на наем, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина /за ДОД/
- ж) срок. за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Чл. 9. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

- (1) Комисията за ДОД се състои от трима членове, включително и юрист от общинска администрация
- (2) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

Чл. 10. Документите за участие в конкурса се завеждат в Дневник за входяща кореспонденция на детска градина.

Чл. 11. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл. 8 документи.

Чл. 12. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща кореспонденция.

Чл. 13. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

Чл. 14. В зависимост от подадените заявления, Комисията с помощта на директора изготвят график за работа с децата. Графикът се утвърждава със Заповед.

Чл. 15. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 16. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 17. Дейностите се организират само за деца, които посещават детската градина.

Чл. 18. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 19. Таксите се заплащат ежемесечно в дните, посочени за целта.

Чл. 20. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД начислява отстъпки за детската градина от събраните такси.

Чл. 21. Учителите на групите нямат право да събират пари за заплащането на допълнителни дейности или да извършват услуги на родителите.

Чл. 22. Учителите са длъжни да съобразяват организацията на работа в групата, с възможността за участие на децата.

Чл. 23. Родителите имат право да получават информация лично от ръководителите на групите за интереса и напредъка на децата.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР НА ОФЕРТИТЕ:

Чл. 24. (1) Степен на квалификация на преподавателите.

Показатели:

- а) за степен бакалавър;
- б) за степен магистър;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД.

Показатели:

- а) до 3 години;
- б) от 4 до 10 години;
- в) над 10 години .

(3) Програма за обучение на децата.

Показатели:

- а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления;
- б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления;
- б) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления;

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИХОДИТЕ ОТ ДОДУ

Чл. 25. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурса участник.

Чл. 26. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

Чл. 27. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

Чл. 28. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие/ и дължими суми.

Чл. 29. За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД начислява отстъпки за детската градина от събраните такси.

Чл. 30. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на детската градина до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 11. Детска градина № 1 „Звънче“ осъществяват счетоводството си съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Закона за публичните финанси.

Чл. 32. За дължимите суми от отстъпки и наеми от ДОДУ предоставени от юридически лица, ежемесечно се издава фактура от детската градина.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности и услуги в Детска градина № 1 „Звънче“ се приема във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. До влизане в сила на Правилата започнатите процедури се довършват по досегашния ред.

§ 3. Тези Правила влизат в сила за учебната 2023/2024 г. и са утвърдени със Заповед на директора № 358/13.09.2023 г.

ОБЯВА

ЗА

ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ДОДУ

**предоставени в Детска градина № 1 „Звънче“
за учебната 2023/2024 г.**

Детска градина № 1 „Звънче“ обявява процедура за събиране на документи за избор на изпълнители на ДОДУ за учебната

Необходими документи:

1. Заявление за участие.
2. Удостоверение от НАП за липса на задължения
3. Презентация
4. Свидетелство за съдимост
5. Декларация за липса на задължения към общината
6. Декларация, че кандидата не е обявен в несъстоятелност
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) програма по възрастови групи;
 - г) цена на ДОД за едно дете;

Срок за подаване на документите: от 01.09. до 10.09. т.г.

Място за подаване на документите:

Детска градина № 1 „Звънче“, кв. Три чучура - север, канцелария на ЗАС всеки работен ден от 08:30 – 12:00 ч. и от 14:00 до 16:00 ч.