



ДЕТСКА ГРАДИНА № 1 „ЗВЪНЧЕ“

Гр. Стара Загора, кв. Три чучура – север,

Тел. 042/ 276092; e-mail: info-2410802@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

Заповед № 3/15.09.2026 г.

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКА ГРАДИНА №1
„ЗВЪНЧЕ“
ГР. СТАРА ЗАГОРА
2023 – 2028 ГОДИНА**

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е с насоченост към ПЕРСПЕКТИВАТА за развитие на детската градина като модерна и непрекъснато развиваща се образователна институция в отговор на очакванията на съвременното дете и непрекъснато нарастващите очаквания към предучилищното образование. Тя се основава на принципите на:

1. ЗПУО в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 4 и ал. 5 от ЗПУО;
2. Държавните образователни стандарти - Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.); Наредба за управление на качеството в институциите;
3. Приоритети на МОН;
4. Закон за закрила на детето
5. Етичен кодекс на работещите с деца
6. Кодекс на труда.
7. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
8. Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
9. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр. 7 от 25.01.2022 г.);
10. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
11. Наредба за приобщаващото образование;
12. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
13. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

Опира се на миналия положителен опит и начертава ориентировъчна основа за развитие на детската институция, като търси ресурс и потенциал за осъществяването им, очертава силни и слаби страни на дейността и установява принципите и възможностите за успешна реализация.

Стратегията дава възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегия за развитие на Детска градина № 1 „Звънче”, гр. Стара Загора е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

I. МИСИЯ

Мисията на Детска градина № 1 „Звънче“ е да създава, в партньорство с родителите, модерна и благоприятна среда за развитие на всяко дете. Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище.

II. ВИЗИЯ

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Детска градина № 1 „Звънче“ – привлекателна и желана образователна институция, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно. Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за развитие на личностния потенциал, привлекателна за децата, удовлетворяваща за родителите.

III. ВОДЕЩА ЦЕЛ

Детската градина да се превърне в благоприятна среда за качествено предучилищно образование. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.

Утвърждаване на отличителен имидж на Детска градина № 1 „Звънче“ – средище за гарантиране на пълноценна психолого-педагогическа подкрепа на съвременното дете.

Пълноценно развитие на детската личност, чрез създаване на условия за игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото. Привличане, приобщаване и активно участие на родителите в живота на ДГ, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа. Обогащаване на материалната база и подпомогне творческата дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

1. Подцели:

- Да се формулират приоритетните задачи за развитие на детската градина в петгодишен период.
- Да се набележат действия за реализация на желаните промени, като се осигурят оптимални условия за използване и развитие на ресурсите на детската градина.
- Да се набележат дейности за изпълнение на стратегическите и специфичните цели на детската градина по приоритетните области определени съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО.
- Да се консолидират факторите на вътрешната и външната среда за утвърждаването и развитието на детската градина.

IV. ЗАДАЧИ:

1. Изграждане на организационна култура, ориентирана към утвърждаване на ценности и просперитет.
2. Съхранение и развитие на знанието в институцията.

3. Утвърждаване на система от педагогически дейности в най-добър интерес на детето и неговия успех.
4. Модернизиране на управлението на детската градина за адекватни отговори на постоянно променящата се среда и в съответствие с актуалните обществени очаквания към предучилищното образование.
5. Привличане на родителите като партньори за изпълнение на образователни цели.

V. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ И СПОДЕЛЕНИ ЦЕННОСТИ:

1. Хуманност и демократичност.
2. Позитивизъм и доверие.
3. Добронамереност и подкрепа.
4. Екипност.
5. Ефективност и резултатност.
6. Споделена отговорност.

Нашите ценности са: детето и детството.

VI. АКТУАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ. АНАЛИЗ НА ТЕХНИТЕ СЪДЪРЖАТЕЛНИ ХАТАКТЕРИСТИКИ:

1. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Деца

В ДГ № 1 „Звънче“ се приемат деца на възраст 2-7 години. Капацитетът на ДГ № 1, в случай, че всички групи функционират е максимум 300 деца. Функционират една яслена група, четири градински. От които - една Четвърта възрастова група 6 годишни, една Трета възрастова група 5 г., една Втора възрастова група с 4 годишни деца – това са т.нар. подготвителни групи, една Първа възрастова група с 3 годишни деца. В ДГ се приемат деца на възраст от 2 - 7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по възрастов принцип и правилата за прием на деца в община Стара Загора. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Слаби страни
• Задължително предучилищно образование на деца от 4 год. възраст • Прием на деца със СОП и хронични заболявания • Осигурена приемственост между ясла и ДГ и между ДГ и училище • Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.	• ДГ не работи с пълен капацитет групи • Недостатъчна ангажираност на родителите. • Работа с голям брой деца. • Нередовна посещаемост. • Липса на мотивираност у родители от ромски произход за образованието на децата им.

• Провеждане на скрининг за определяне на риск от възникване на обучителни затруднения от обучени учители • Консултации с родители • Осигурено здравно обслужване и профилактика • Работа по проект за допълнително изучаване на български език • Участие в конкурси, фестивали	• Висока заболяемост на децата.
---	---

Възможности	Заплахи
• Траен демографски срив и липса на деца. • Повишаване на положителната емоционалност на децата за сметка на напрежението, агресията и негативните прояви. • Преминаване от ясла в детска градина без ново кандидатстване	• Напускане на деца от ПГ и записване в училище • Напускане на деца, поради смяна на местоживеене

1.2. Педагогическо взаимодействие:

Силни страни	Слаби страни
• Разработена и утвърдена Програмна система • Възможности учителите да избират форми, методи и средства. • Възможности учителите да избират познавателни книжки и учебни помагала. • Безплатни познавателни книжки за децата от всички възрастови групи • Групите са сформирани по възраст	• Голям брой деца, чийто майчин език не е български. • Недостатъчни умения за работа по проекти.

Възможности	Заплахи
• Провеждане на форми за педагогическо взаимодействие за повишаване културата на децата за безопасно движение по пътищата. • Модули за допълнително изучаване на български език. • Организиране на срещи с родители, чиито деца имат проблеми в езиковото развитие. • Осигуряване на лесен достъп на децата до книги, посредством обогатяване на детските библиотеки.	

1.3. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти:

Силни страни	Слаби страни
• Наличие на високо квалифицирани учители • Желание у учителите за участие в квалификационни дейности. • Разработен План за квалификация • Участие във вътрешноквалификационна дейност	• Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП • Осигуряване на обучения на педагогическите специалисти, в съответствие с потребностите.

Възможности	Заплахи
• Правила за участие в квалификационни дейности. • Обратна връзка след всяка реализирана квалификация.	• Недостатъчни средства за квалификация.

Контрол и оценка на резултатите от реализираните квалификационни форми	
--	--

1.4. Организация на човешките ресурси:

Численост на персонала на ДГ № 1 „Звънче“ е 21 души

1.4.1. Педагогически персонал – 10 души

Длъжност	Численост	Образователна степен	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС	Без ПКС
Директор	1	Магистър		1				
Старши учител	3	Магистър	1	1	1			
Старши учител	3	Бакалавър				3		
Старши учител музика	1	Бакалавър				1		
Учител	2	Магистър			1	1		

По възраст:

до 35 г.	36-45 г.	46-55 г.	над 55 г.	над 60 г.
1	5	4		

1.4.2. Непедагогически персонал – 11 души

Длъжност	Численост	Образование	Възраст				
			до 35 г.	36-45 г.	46-55 г.	над 55 г.	над 60 г.
ЗАС	1	Средно специално			1		
Домакин	1	Средно				1	
Помощник-възпитател	3	Средно			1	2	
Помощник-възпитател	1	Средно специално			1		
Помощник-възпитател	1	Професионален бакалавър				1	

Готвач	1	Средно специално		1			
Пом. готвач	1	Висше		1			
Огняр	1	Средно специални			1		

1.4.3. Медицински персонал – 4 души

Длъжност	Численост	Образование	Възраст				
			до 35 г.	36-45 г.	46-55 г.	над 55 г.	над 60 г.
Мед. специалист	1	Висше			1		
Мед. сестри – ясла	3	Висше		1	1	1	

- Средна възраст на педагогическия персонал – 45 години
- Средна възраст на непедагогическия персонал – 51 години
- Средна възраст на медицинския персонал – 50 години

Силни страни	Силни страни
• Квалифициран педагогически персонал с висше образование • ПКС • Утвърдена екипност • Млади специалисти • Работа в екип на различни нива • Участие в курсове, семинари за повишаване на квалификацията • Добра методическа дейност • Осигурена здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма • Осигурено работно облекло за непедагогическия персонал и представително за педагогическите специалисти и счетоводител.	• Липса на логопед, психолог и ресурсен учител • Недостатъчна мотивация за посещение на дългосрочни квалификации • Механизми за поощряване и награждаване на педагогическите специалисти

Наличие на правила и комисия за подбор на кандидатите за работно място.	
---	--

Възможности	Заплахи
- Умения и възможности за използване на ИКТ в педагогическата практика - Публични изяви за популяризиране на педагогически практики	

1.5. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:

Детска градина № 1 „Звънче“ се намира в Кв. „Три чучура“ - север. Помещава в построена през 1983 г. за целта по типов проект двуетажна сграда, която е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен, качествен и пълноценен педагогически процес. Сградата е с централно парно отопление и има 10 групи. Всяка група се състои от занималня, спалня, офис, съблекалня и санитарно помещение. Всички помещения са в добро състояние – естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата и персонала, след основен ремонт. Подредбата на МТБ и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с възрастовите и индивидуалните потребности на децата, а в подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност. ДГ разполага с музикален салон и салон за физическа култура и спорт. Към ДГ са обособени административен и кухненски блок. Дворът е обширен и добре поддържан. Обособени са площадки за всички групи, които са снабдени с нови уреди и съоръжения за игра, пясъчник.

Силни страни	Слаби страни
- Сградата на ДГ е санирана и с добра за енергийна ефективност - Изградена система за външно видеонаблюдение, изградена аудио домофона система в групите - Занималните са съотнесени към броя на децата в групите - Дворът е с достатъчна площ - Площадките са разпределени по групите; модерни и нови съоръжения	- Увеличаване на броя на техническите средства още мултимедийни проектори, още принтери и копирна техника - Липса на оборудване и съоръжения за площадка и кабинет БДП - Липса на футболно игрище за провеждане на футбол, на турнири и игри.

• Отделни корпуси и входи, което позволява разделянето на децата по възрасти.	• Пясъчници с недостатъчно пясък, които крият опасности за игрите на децата.
---	--

Възможности	Заплахи
• Включване на нови спонсори в различните дейности • Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос за обогатяване на МТБ.	

1.6. Партньорства и взаимодействия на детската градина със семейството и останалите представители на социалната среда:

Социализацията на децата е една от основните цели на предучилищното възпитание. Изграждат се взаимоотношения с връстници и възрастни в детската градина, в семейството и в социалната среда.

Силни страни	Слаби страни
• Избран е Обществен съвет към детската градина. • Активно взаимодействие с обществен съвет • Създаване интернет-страница на детската градина за популяризиране на педагогическата и управленската дейност • Създадена е фейсбук страница. • Контакти с Община Стара Загора чрез участие на децата в организирани общински мероприятия. • Извънучебни дейности • Работилница с родители	• Слаб интерес на родители от малцинствата, относно педагогическото взаимодействие

Възможности	Заплахи
• Взаимодействие, с цел по-бързо решаване на възникнал проблем	

• Поддържане на информационни табла за родителите • Развиване на по-добри взаимоотношения с родителите чрез „Мини академия за родители“ • Участие на родители в съвместни педагогически ситуации. • Подобряване на комуникацията между родител – учител – дете за изграждане на доверие, уважение и толерантност	
---	--

1.7. Финансиране:

Финансирането на ДГ е смесено – от държавата и от общината. ДГ № 1 е на делегиран бюджет. В ДГ има разработени и утвърдени ВПРЗ. Съществуват други алтернативи за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Утвърден е план за финансово управление и контрол, интегрирана в дейността на образователната институция и включваща политики, процедури и правила, въведени от ръководството на детската градина, с предприети действия за развитие и подобряване на елементите на плана за финансово управление и контрол:

1. контролна среда;
2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Силни страни	Слаби страни
• Основното осигуряване на дейността на ДГ се извършва чрез системата на делегирания бюджет • ДГ участва в европейска схема за раздаване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие • Привличане на дарения от родителите	• Движение на деца в ранна възраст в други детски градини • Финансовите ресурси по държавна субсидия са твърде недостатъчни. • Недостатъчни средства за квалификация •

• Приходи от собствена дейност - наем от школи по интереси, благотворителни базари и др. • Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията. • Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата • Въведена е система за финансово управление и контрол.	
--	--

Възможности	Заплахи
• Кандидатстване за включване в различни проекти и програми за финансиране • Реализиране на благотворителни концерти, базари и др. • Собствен труд на служители и работниците на детската градина.	

2. Идентификация на затрудненията:

- Зачестяване на проявите на агресивно поведение от децата в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на децата със специфични потребности и липса на осъзнаване у родителите за необходимостта от адекватна корекционна дейност в поведението и развитието им.
- Проблеми при общуване и комуникация с част от родителите - неразбиране целите на детската градина, разминаване в критериите за развитие, възпитание и социализация на децата, свръхизисквания и др.
- Развитие на компютърните умения на педагогическата общност.

3. Възможности за справяне:

- Поддържане на висок професионален имидж на институцията; висока посещаемост на децата и пълен капацитет и списъчен състав на групите
- Повишаване и поддържане на съществуващата мотивация на учителите и непедагогическия състав, непрекъснато усъвършенстване и квалифициране на кадрите.
- Възпитаване и обучение чрез създаване емоционален комфорт за всяко дете, успешна адаптация и подготовка за новите предизвикателства.

- Повишаване качеството и броя на публичните изяви на децата.

4. Дейности за постигане на целите и разпределение на ресурсите

4.1. Административно - управленска дейност:

- Популяризиране на дейността и постиженията на ДГ
- Поддържане и обогатяване на сайта и профила на ДГ във Facebook , участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- Популяризиране постиженията на децата и учителите
- Търсене на нови контакти с цел подпомагане дейността на детската градина.

4.2. Образователно-възпитателна дейност:

- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес в съответствие със ЗПУО и неговите актуализации
- Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на педагогическо взаимодействие съгласно ДОС - автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др.
- Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата.
- Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните” деца.
- Включване на децата със СОП в живота на ДГ, чрез осигуряване на достъпна архитектурна и подкрепяща среда.
- Сформиране на школи по интереси за децата – заплащане от родителите.
- Системно запознаване на родителите с развитието на децата им и оказване на помощ и подкрепа към тях в случай на нужда.

4.3. Квалификационна дейност:

- Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично - по проблемни области.
- Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- Включване в обучителни програми за работа с мултимедия и педагогически иновации.

4.4. Социално-битова и финансова дейност:

- Обогатяване и поддържане на материално-техническата база
- Обогатяване на игровата и дидактичната база.
- Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

- Организиране на различни „антистрес“ дейности - спорт, културни дейности и др.

4.5. Финансово осигуряване за изпълнението на стратегията:

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Разработване на проекти с външно финансиране.
- Привличане на спонсори.
- Реализиране на благотворителни кампании.
- Собствен труд на служители на детската градина.
- Организиране на трудови дни с участието на екипа и родители.

VII. ПРОГРАМНА СИСТЕМА:

1. Програмна система на Детска градина № 1 „Звънче“ съобразена с държавния образователен стандарт. представлява цялостна концепция и създава условия за придобиване на компетентности по всички образователни направления в съответствие със *Закона за предучилищното и училищното образование* от 2016 г., *Наредба № 5* от 2016 г. и *Държавните образователни стандарти (ДОС)* от 2016 г. Чрез нея се осигуряват физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата в условията на игра и при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

ЦЕЛ: Полагане основите за учене през целия живот, в условия за физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата в процеса на педагогическо взаимодействие.

2. Подходи на педагогическо взаимодействие в Детска градина № 1 „Звънче“

- комуникативен – възпитание и обучение, осъществявано в условията на неформални контакти и делово общуване на личности и реализиране на общи преживявания, желания и идеи;
- личностно-ориентиран – обучение, основано на личния опит на детето и на стремежа той да бъде систематизиран и непрекъснато обогатяван и разширяван, като се преминава от еталонно възпроизвеждане на представи и отношения към творческо прилагане на придобити умения;
- ценностно-ориентиран – възпитание и обучение, насочени към достигане на общочовешки ценности при запазване и развиване на националната идентичност и традиции;
- креативен – организация и провеждане на всички дейности в групата, ориентирани към разгръщане на креативните способности на детето в играта, общуването и обучението;

- рефлексивен – едновременно с обучението се работи върху развитие на личността по посока на самоопределяне, саморегулиране, коопериране, приемане и зачитане на другите;
- експресивен – акцентиране върху подпомагане на индивидуална експресивност на детето чрез различни действия;
- контекстен – свързване на изучавани обекти и явления с естествени жизнени ситуации и обединяване на познавателното съдържание около теми, интересущи детето.

3. *Форми на педагогическо взаимодействие:*

3.1. *Основната форма* на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Компетентностите, определен³ и в Държавния образователен стандарт за предучилищно образование са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления.

3.2. *Допълнителните форми* на педагогическо взаимодействие се организират ежедневно по преценка на учителя и са свързани с цялостната организация на деня в детската група. Чрез тях се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации, както в учебното, така и в неучебното време. Организират се по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

3.3. *Тематично разпределение за всяка възрастова група:*

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по всички образователни направления и включва теми за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

3.4. *Седмично разпределение по възрастови групи:*

ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ПЪРВА ГРУПА		ВТОРА ГРУПА		ТРЕТА ГРУПА		ЧЕТВЪРТА ГРУПА	
	(15-20 мин.)		(15-20 мин.)		(20-25 мин.)		(20-30 мин.)	
	Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС		Брой ПС	
	Задължи телни	Допълни телни	Задължи Телни	Допълни Телни	Задължи Телни	Допълни телни	Задължи телни	Допълни телни
1. Български език и литература	1		2	+ 1	2	+ 1	4	
2. Математика	1		1		2		3	
3. Околен свят	1	+ 1	2	+ 1	2	+ 1	2	+ 1
4. Изобразително Изкуство	2		2		2		2	
5. Музика	2		2		2		2	
6. Конструирание и технологии	1		1		2		2	
7. Физическа култура	3		3		3		3	
Общ брой ПС – целодневна организация	12		15		17		19	

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- Модерно управление.
- Добра организационна култура.
- Споделени ценности.
- Ефективна и резултатна квалификационна дейност.
- Работещи партньорства и взаимодействия на детската градина.
- Гарантиране на равен шанс на всяко дете при постъпване в училище.
- Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
- Формиране на чувство за приобщеност.
- Творческо разгръщане на наличния потенциал.
- Оптимизиране на взаимодействието със семейството, и обществения съвет.
- Повишаване квалификацията на персонала
- Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.

IX. ПРИОРИТЕТИ:

- Повишаване на качеството на предучилищното образование и подкрепа на личностното развитие.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в отговор на променените индивидуални нужди и изисквания към квалификация, налагани от съвременното образование.
- Обогащаване на материално-техническата база.
- Усъвършенстване на управлението и оптимизиране на финансирането.
- Приобщаване на родителите и социалните институции към проблемите на детската градина и съвременното предучилищно образование.

Х. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Стратегията представлява система от цели и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Тя е основен документ, който:

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца;
2. Оптимизиране на възможностите на ДГ да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на инициативи;
3. Регламентира дейността на детската градина в следващите 5 години;
4. Приема на Педагогически съвет на основание чл. 263, ал. 1 от ЗПУО;
5. Актуализация се прави, поради постъпване на нови работници и служители.

Стратегията за развитие на ДГ е приета на Педагогически съвет № 1/10.09.2026 г., съгласувана с председателя на СО на СБУ при ДГ № 1 „Звънче“, съгласувана с представителите на ОС.

УТВЪРДИЛ:

ЗЛАТИНА ПЕНЕВА:

Директор на ДГ № 1 „Звънче“ - гр. Ст. Загора

**ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
И ФИНАНСИРАНЕ
по изпълнение на
стратегията за развитие на
ДГ № 1 „Звънче“
за периода
2026-2028 г.**

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият План за действие и финансиране е разработен на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 и ал. 4–5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и Наредба № 16/08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите. Той определя конкретните педагогически, административни, квалификационни и материално-финансови мерки за втората двугодишна фаза (2026–2028 г.) от Стратегията за развитие на ДГ № 1 „Звънче“.

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

1. Педагогическа и образователно-възпитателна дейност

1.1. Интегриране на нови ИКТ и интерактивни технологии:

- **Дейност:** Въвеждане на педагогически ситуации с използване на интерактивна дъска, компютърни образователни игри и мултимедийно съдържание.
- **Срок:** Постоянен (2026–2028 г.).
- **Отговорници:** Учители по групи, Главен учител.
- **Финансиране:** Делегиран бюджет / Проекти.

1.2. Подкрепа за децата със специални образователни потребности (СОП) и езикови затруднения:

- **Дейност:** Осъществяване на скрининг за риск от обучителни затруднения; провеждане на допълнителни модули по български език за деца, за които той не е майчин.
- **Срок:** Началото на всяка учебна година / Постоянен.
- **Отговорници:** Учители на групи, Екип за подкрепа на личностното развитие.
- **Финансиране:** Проектни средства (МОН) / Делегиран бюджет.

1.3. Приобщаващо образование и приемственост:

- **Дейност:** Осигуряване на плавен преход от яслени към градински групи и от подготвителни групи към I клас; диагностика на входно и изходно ниво.
- **Срок:** Септември – Май (ежегодно).
- **Отговорници:** Старши учители, Учители на ПГ.
- **Финансиране:** Делегиран бюджет.

1.4. Извънкласни и допълнителни дейности:

- **Дейност:** Организиране на допълнителни форми (школи по интереси – танци, спорт).
- **Срок:** Октомври – Май (ежегодно).
- **Отговорници:** Директор, Външни лектори/ръководители.
- **Финансиране:** Такси от родители.

2. Квалификационна дейност и човешки ресурси

2.1. Вътрешноквалификационна и обменяща опит дейност:

- **Дейност:** Провеждане на открити практики, открити педагогически ситуации и открити дискусии по проблемни области.

- **Срок:** По график (два пъти годишно).
- **Отговорници:** Старши учител – председател квалификационна дейност.
- **Финансиране:** Без бюджетен ресурс / Делегиран бюджет.

2.2. Външни квалификационни курсове и ПКС:

- **Дейност:** Мотивиране и участие на учители в сертифицирани курсове за придобиване на по-висока ПКС и за работа с деца със СОП.
- **Срок:** 2026–2028 г.
- **Отговорници:** Директор, Педагогически специалисти.
- **Финансиране:** Средства за квалификация по делегирания бюджет.

3. Социално-битова дейност и материално-техническа база (МТБ)

3.1. Обогаляване на техническото оборудване:

- **Дейност:** Закупуване на допълнителна мултимедийна и копирна техника, подновяване на дидактични материали.
- **Срок:** 2026–2027 г.
- **Отговорници:** Директор, Домакин, ЗАС.
- **Финансиране:** Делегиран бюджет / Дарения.

3.2. Подобряване на условията на двора и площадките за игра:

- **Дейност:** Попълване на пясъчниците с чист пясък, оборудване на площадка по безопасно движение по пътищата (БДП).
- **Срок:** Пролет – Лято 2027 г.
- **Отговорници:** Директор, Домакин, ЗАС.
- **Финансиране:** Смесено (Община Стара Загора, дарения, собствен труд).

3.3. Здравен и безопасен мониторинг:

- **Дейност:** Периодична профилактика, контрол на видеонаблюдението и медицинско обслужване.
- **Срок:** Постоянен.
- **Отговорници:** Медицински сестри.
- **Финансиране:** Делегиран бюджет.

4. Партньорство със семействата и обществеността

4.1. Взаимодействие с родителите:

- **Дейност:** Провеждане на съвместни работилници, празници и благотворителни базари.
- **Срок:** По графика на заведението.
- **Отговорници:** Педагогически екипи, Обществен съвет.
- **Финансиране:** Благотворителни събития / Собствен труд.

4.2. Прозрачност и популяризиране:

- **Дейност:** Редовно актуализиране на официалния уебсайт и Facebook страницата на ДГ № 1 „Звънче“.
- **Срок:** Постоянен.

- **Отговорници:** Определено от директора лице / Администратор на сайта.
- **Финансиране:** Делегиран бюджет.

III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Изпълнението на плана се финансира чрез:

1. **Делегиран бюджет** (държавна и общинска субсидия).
2. **Национални и европейски програми/проекти** (вкл. Европейска схема „Училищен плод“ / „Училищно мляко“, МОН проекти).
3. **Собствени приходи и дарения** (приходи от наеми, благотворителни базари, дарения с договор и отчетност).

IV. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- Изпълнението на Плана за действие се отчита на всеки две години пред Педагогическия съвет и Обществения съвет.
- При необходимост планът се актуализира с решение на Педагогическия съвет.

Приет на Педагогически съвет № 1/10.09.2026 г.

Съгласуван с Обществения съвет на ДГ № 1 „Звънче“ – гр. Стара Загора.